

団体名・キャッチコピー

▶PLAY

タイトルが入ります



aa
aa
aa
aa
aa
aa
aa
aa
aa
aa
aa
aa
aa

ページ表示中に、音源を再生したい場合にクリックすると再生されます。

●動画が入ります。 動画／最大2本
クリックすると再生されます。

動画と一緒に見せたい紹介文や、
画像・資料が入ります。

タイトルが入ります



aa
aa
aa
aa
aa
aa
aa
aa
aa
aa
aa
aa
aa

●写真が入ります。 写真／最大20枚
クリックで、写真がスライドし入れ替わります。

動画と一緒に見せたい紹介文や、
画像・資料が入ります。

タイトルが入ります



●資料が入ります。 資料／最大3種類

※PowerPointのスライドショー形式で掲載したい場合は、
動画に変換させていただき掲載します。
※PDF掲載希望の場合は、PDFリンクになります。

ご提供いただく素材データについて

掲載できるコンテンツの種類、掲載数について

- 掲載できるコンテンツは、**画像／最大20点、動画／最大2本、資料／最大3種類、音源/1点**の4種類になります。

キャッチコピーについて

- キャッチコピーをご用意ください。文字数は**20文字**まで。

コンテンツごとのタイトルや紹介文について

- タイトルは好きな内容を決めてください。**30文字**まで。
- 紹介分の内容は動画の内容はもちろん、日ごろの活動やPRしたいことなどを記載してください。**文字数は130～400文字程度**。

動画撮影の注意点

- 動画の撮影は、ビデオでもスマートフォンでも大丈夫です。ただしスマートフォンで撮影の場合は、**画面を横向き**にして撮影してください。
- 画面の比率は**16：9**が最良です。
- 動画の長さは**15分以内がおすすめ**です。長い動画や重い動画はページの再生時に読み込みエラーが起きやすくなります。
- 動画掲載は2本まで**です。ページが重くなり読み込みエラーを防ぐためです。

写真撮影の注意点

- 写真の撮影は、比率を**16：9**に指定してください。他の比率の場合はこちらで修正いたします。
- 写真は出来る限り明るいものが好ましいですが、あまりにも画像が悪くない限り問題ございません。

資料作成の注意点

- 作成する資料の1枚めに「タイトル」のみのページをつけてください。
- PowerPoint、Word、Excel、PDFなどで作成した資料を提出してください。こちら側で表示可能な形式に変換いたしますので、作成されたままでご提出いただいてもかまいません。
- 資料を動画と同時に閲覧、写真と同時に閲覧させたい場合、JPGでの掲載となります。**PDFやPowerPoint形式の資料はこちらで**JPGに変換させていただきます**。

音源作成の注意点

- 音源の長さは**10分以内がおすすめ**です。長い音源や重い音源は再生に時間がかかったり、読み込みエラーが起きやすくなります。

素材データ送付方法

下記URLよりデータを送信していただけます。

- <https://www.umds.ac.jp/ryukasai-common-form/>

以下のフォームに必要事項を入力し、ご確認後、【送信する】ボタンを押してください。
※送信後、自動返信メールが届きます。@umds.ac.jpからのメールが受信できるように設定してください。

団体名 必須	<input type="text"/>	団体名を入力してください。
代表者氏名 必須	<input type="text"/>	代表者のお名前を入力してください。
ふりがな 必須	<input type="text"/>	
メールアドレス 必須	<input type="text"/> 入力されたメールアドレスに自動返信メールをお送りします <input type="text"/> 確認のためもう一度入力してください ※ご連絡がしやすいメールアドレスをお願いします。	ご連絡のつきやすいメールアドレスを入力してください。
キャッチコピー（20文字まで） 必須	<input type="text"/> キャッチコピーを20文字以内で、入力してください。	キャッチコピーを入力してください。
動画1について	動画1のダウンロードURL <input type="text"/> ※ ギガファイル便 などにアップロードし、ダウンロードURLを記入してください。 動画1のタイトル <input type="text"/> 30文字以内で、入力してください。 <input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。 ※動画1に付属する資料を添付してください。	イメージ動画など「動画ダウンロードURL作成方法（P26～）」を参考にURLを作成して頂き、入力してください。
動画2について	動画2のダウンロードURL <input type="text"/> ※ ギガファイル便 などにアップロードし、ダウンロードURLを記入してください。 動画2のタイトル <input type="text"/> 30文字以内で、入力してください。 <input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。 ※動画2に付属する資料を添付してください。	動画に対するタイトルを入力してください。

写真 (20枚まで)

参照... ファイルが選択されていません。
※複数の写真を掲載ご希望の場合は、「zipファイル」にまとめてアップしてください。

写真のタイトル
30文字以内で、入力してください。

参照... ファイルが選択されていません。
※上記写真に付属する資料を添付してください。

資料1について

資料1のタイトル
30文字以内で、入力してください。

資料1のデータファイル
参照... ファイルが選択されていません。

資料2について

資料2のタイトル
30文字以内で、入力してください。

資料2のデータファイル
参照... ファイルが選択されていません。

資料3について

資料3のタイトル
30文字以内で、入力してください。

資料3のデータファイル
参照... ファイルが選択されていません。

音源

ダウンロードURL
※ページ表示中に流したい音源をギガファイル便などにアップロードし、ダウンロードURLを記入してください。

確認する

紹介したい写真などをアップしてください。

その写真に対してのタイトル、資料を添付してください。
写真を複数枚掲載される場合は、掲載されたい写真を「zip」ファイルにまとめてからアップしてください。

掲載希望の資料をアップしてください。

その資料に対してのタイトルを入力してください。

ページ表示中に流したい音源を「動画ダウンロードURL作成方法」を参考にURLを作成して頂き、入力してください。

「確認する」をクリックしてください。

戻る

送信する

次の画面で、内容にお間違いがないかご確認いただき「送信する」をクリックしてください。

動画ダウンロードURL 作成方法

- ① 送信する動画をご用意してください。
- ② 下記URLをクリックしてください。ギガファイル便が開きます。
<https://gigafile.nu/>
- ③ 少し下へスクロールすると、アップロードの部分へ移動します。

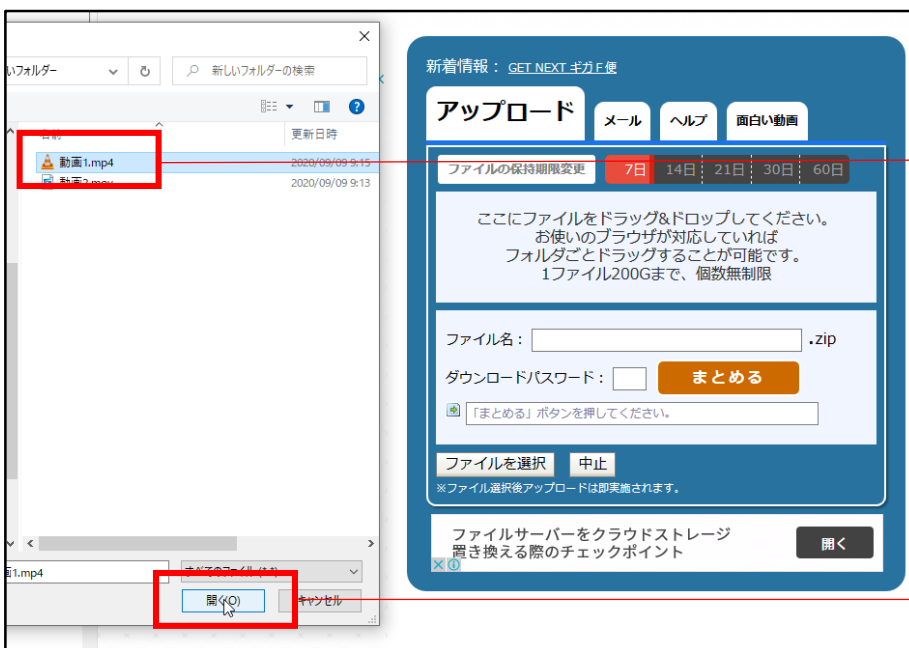


④ 「ファイルを選択」をクリックしてください。



こちらをクリック

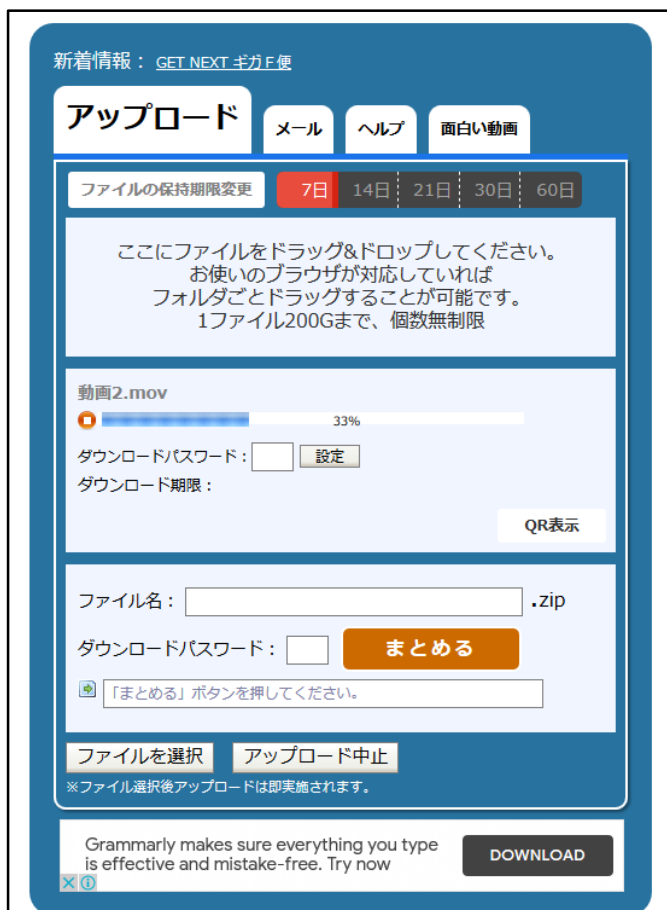
⑤ 送りたい動画ファイルを選択し「開く」をクリックしてください。



送りたい動画ファイルを選択してください

こちらをクリック

⑥ ファイルがアップロードされますのでしばらくお待ちください。



⑦ アップロードが完了するとURLが表示されます。そのURLをコピーしてください。



こちらのURLをコピーしてください

⑧ フォームの「動画のダウンロードURL」へ入力してください。

	動画1のダウンロードURL
	<input type="text" value="https://9.gigafile.nu/0916-nb875b4e520ec1a8bc61a66dd0fb39f95"/>
	<small>※ギガファイル使などにアップロードし、ダウンロードURLを記入してください。</small>
動画1について	動画1のタイトル
	<input type="text" value="30文字以内で、入力してください。"/>
	<input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。
	<small>※動画1に付属する資料を添付してください。</small>