

令和4年度 奨学金申込案内

日本学生支援機構奨学金（貸与・給付）

入学前の奨学金申し込み申請の有無によって手続きが異なります。下記を参考に手続きを行ってください。なお、説明会には必ず学生本人が出席してください。保護者の方はご遠慮ください。

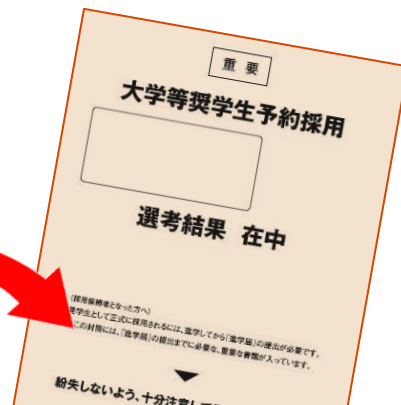
※新型コロナウイルス感染予防のため、開催日時等が変更になる可能性があります。変更がある際は大学HPの「学生生活」にてご案内いたします。

A. 予約採用

入学前に奨学金採用の申請を行い、すでに採用候補者になっている方

入学前に日本学生支援機構の貸与奨学金、もしくは給付奨学金の採用候補者となり、**「令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知(進学先提出用)」**を受け取っておられる方は、下記日程で行う「予約採用説明会」に学生本人が必ず出席してください。なお、保護者の方の参加はご遠慮ください。

この封筒に入っています



予約採用の方は、高校から貰った「**選考結果通知の封筒**」を保護者の方と一緒によく確認してください。今後の重要な奨学金手続きについて書かれています。

【ご注意ください】 入学後に、新たに給付奨学金や貸与奨学金の第一種、もしくは第二種を追加申し込みたい方は < A. 予約採用 > に加え、 < B. 在学採用 > の申し込み手続きが必要となります。

≪ 予約採用説明会 ≫

【開催日】 4月4日(月)もしくは6日(水)

【時間】 下記の表をご確認ください

【会場】 RYUKA HALL

【提出物】 令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知(進学先提出用)

※説明会対象日は
オリエンテーションの
クラスにより異なります

この書類です

※ 採用候補者決定通知の中間に記入漏れがないようご注意ください。
※ やむを得ない事由で参加できない場合は、当日のAM11:00までにご連絡ください。

開催日	対象クラス	受付開始時間	説明会開始時間
4月4日(月)	K10~K13	11時45分	12時
	K14~K17		
	K52~K53		
	K21~K25	14時	14時15分
	K26~K30		
4月6日(水)	K01~K05	11時45分	12時
	K06~K09		
	K51		
	K31~K34	14時	14時15分
	K35~K38		
	K54		

【採用候補者決定通知(進学先提出用)の中面の書き方について】

- ①まず、キリトリ線に沿ってミシン目をすべて切り離す。切り離したら「採用候補者決定通知(本人保管用)」を保管しておいてください。※進学届の入力時に使います。
- ②次に、「採用候補者決定通知(進学先提出用)」中面の『進学後記入欄』を記入してください。
※学籍番号は、3月30日、31日のオリエンテーションで配布されるご自身の学生証を確認してください。
- ③漏れなく記入できたものを予約採用説明会に持参し、受付に提出してください。
提出された方のみ、次の手続きに必要な「識別番号」をお渡します。

【中面】		【進学後記入欄】	
学籍番号			
学部・学科			
(フリガナ)			
氏名			
進学後の 連絡先 (本人)	住所	〒	
	電話番号		携帯 電話番号
1. 奨学金振込口座について (全頁次の口をチェック)			
<input type="checkbox"/> 採用候補者本人名義の普通預金(通学貯金)口座を金融機関に設けました。			
2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、必ずふたつの口をチェック)			
<input type="checkbox"/> 進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月より自宅通学となるため)。			
<input type="checkbox"/> 進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月より自宅外通学となるため)。 ついては、進学先の学校へ入学届において卒業後職業であることの証明書類を提出します。			
3. 貸与奨学金について			
(1) 入学時特別増額貸与奨学金 (入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込、必要」と印字がある人は、次のどちらかの口をチェック)			
<input type="checkbox"/> 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。 ついては、本紙に次の文書の 裏面 を添えて提出します。 ① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式) ② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー (返済が滞る場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します)。 <input type="checkbox"/> 入学時特別増額貸与奨学金を返還します(必要書類が揃えられなかった場合を含む)。			
(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口をチェック)			
<input type="checkbox"/> 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。			
<input type="checkbox"/> 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。			

→ 全員記入してください。

→ 給付奨学金採用候補者の方だけ記入してください。

→ 交付書類コードが「B」or「E」の方だけ記入してください。

→ 貸与奨学金採用候補者の方だけ記入してください。

進学先の学校への届出が必須です。紛失しないよう大切に保管してください。

学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】

00-00999 10 組

交付書類コード=F

A000001

※ コードによる区別は行われません。封筒の裏面にてご確認ください。

#5999999 独立行政法人日本学生支援機構

「採用候補者通知(進学先提出用)」の右上に採用候補になった奨学金の交付書類コードが書かれています

B. 在学採用

大学入学後に奨学金の申し込みを希望される方

希望者は在学採用説明会にて申込書類を受け取ってください。その後、申込書類提出・インターネット入力・日本学生支援機構の選考を経て、採用された方だけに貸与/給付が開始されます。

【申込書類の配付について】

下記の在学採用説明会にて申込書類を配付します。

必ず学生本人が説明会に出席してください。※保護者の方はご遠慮ください。

《 在学採用説明会 》

【開催日】4月8日(金)

【時間】〈受付〉12時45分開始 《説明会》13時開始

【会場】RYUKA HALL

【持参物】筆記用具

※やむを得ない事由により参加できない場合は、当日のAM11:00までにご連絡ください。
連絡いただいた方には後日、申込資料を学生課 奨学金窓口で配布いたします。

説明会不参加の方で、ご連絡がない場合は申込書類の配付は一切行いません。ご注意ください。

【問い合わせ先】

流通科学大学 学生課 奨学金窓口

〒651-2188 神戸市西区学園西町3-1 TEL: 078-796-4131