

## 2021年度SD実施状況報告

	日時	研修テーマ	内容	講師	対象	参加実績
1	2021年4月	SD(新入職員研修(新卒))	配属後スムーズに業務に馴染み、学園全体としての一体性を意識した職務遂行ができるように、必要な知識や考え方を集中的に学びます。集合型研修と現場研修に分かれ、約1ヶ月をかけて学園課題や教育行政の動向について学ぶとともに、職場における実践経験を積むことを目標とする。	総務人事室職員等	新卒採用職員	新卒採用職員 <b>1名</b>
2	2021年4月	SD(新入職員フォローアップ研修(新卒))	みなと会(みなと銀行主催)の研修に参加し、社会人としての基礎的なマナーやパソコンの基礎的スキル等の習得と、様々な業種の新卒人材との交流を目指す。	みなと会	新卒採用職員	新卒採用職員 <b>1名</b>
3	2021年4月	SD(新入職員フォローアップ研修(新卒))	神戸商工会議所の研修プログラムに複数回参加し、様々なビジネススキル等の習得や、他業種の新卒人材との交流を目指す。	みなと会/神戸商工会議所	新卒採用職員	新卒採用職員 <b>1名</b>
4	2021年4月	私大連研修(オンデマンド研修)	大学職員としての基礎知識を修得すること及び、大学職員としての自覚と意識を確立させることを目標とする。	オンデマンド研修	新入職員(新卒・中途)	新卒採用職員 <b>1名</b> その他職員 <b>7名</b> 合計 <b>8名</b>
5	2021年6月	全体SD(SD研修会) 「ハラスメント研修」	学校におけるハラスメント事例を学び、ハラスメントを未然に防ぐ方法について考える。	私学労務研究会	専任教職員	教員 <b>92名</b> 正職員 <b>50名</b> その他職員 <b>2名</b> 合計 <b>144名</b>
6	2021年6月	私大連研修(業務創造研修)	発想力や政策立案力、業務推進力等の習得を目指すとともに、他大学職員との交流を図る。	私立大学連盟	正職員(指名制)	正職員 <b>1名</b>
7	2021年7月	SD(選択型学内研修)「補助金研修」	私立学校における補助金の全体的な制度について学び、実際の補助金業務に生かすことを目指す。	財務経理室職員	正職員	正職員 <b>34名</b>
8	2021年7月	SD(新入職員研修(中途採用))	配属後スムーズに業務に馴染み、学園全体としての一体性を意識した職務遂行ができるように、必要な知識や考え方を修得する事を目指す。	情報システム室職員	中途採用職員	中途採用職員 <b>2名</b>
9	2021年7月	私大連研修(アドミニストレーター研修)	大学経営における財務・リスクマネジメント・マーケティング等を高度なレベルで学び、将来的に大学経営におけるアドミニストレーターとなることを目標とした知識の習得を目指す。	私立大学連盟	正職員(指名制)	正職員 <b>2名</b>
10	2021年8月	私大連研修(キャリアデベロップメント研修)	大学経営に関わる幅広い知識の習得を目指すとともに、他大学職員との交流を図る。	私立大学連盟	正職員(指名制)	正職員 <b>1名</b>
11	2021年10月	SD(指名型学内研修)「中堅職員研修」	中堅職員を対象として、組織におけるマネジメントの実践方法を学び、長期的なキャリア形成について考える。	私学労務研究会	正職員	正職員 <b>7名</b>
12	2021年9月	SD(指名型学外研修)「コミュニケーション研修」	入職10年目までを対象に、コミュニケーションにおける実践方法を学ぶとともに、近隣他大学職員との交流を図る。	ユニティ	正職員	正職員 <b>5名</b>
13	2021年9月	SD(選択型学外研修)「関西学院大学経営戦略研究科「大学運営」科目目等履修生」	大学運営に関わる知識の習得を目指す。	関西学院大学経営戦略研究科	正職員	正職員 <b>1名</b>
14	2022年2月	全体SD(SD研修会) 「研究費関係研修」	研究活動におけるコンプライアンス/研究費の不正受給と不正使用/研究活動の不正行為について考えます。	有限責任監査法人トーマツ	専任教員	教員 <b>103名</b> 正職員 <b>20名</b>
15	2022年2月	SD(評価者研修)	職員の能力、行動、成果を組織的にマネジメントすることで職員の能力開発だけでなく、組織マネジメント力を強化する。職員のあるべき姿を明らかにし、求めることで個々人の能力開発を目指す。	私学労務研究会	管理職	正職員 <b>12名</b>
16	2022年3月	SD(新任教員説明会)	本学の研究費等の取り扱い/本学の授業等への取り組み/学生生活関係/入試関連/就職関連等について、各部署の所属長から、着任後スムーズに教育研究に取り組めるように、必要な知識や考え方を説明する。	各部署	管理職・担当者	正職員 <b>12名</b>