

交付書類コードを確認して 席に着いてください

交付書類コード=F

このアルファベットがあなたの交付書類コード

今日この書類を
忘れた人は
前の方に座る！

RYUKA HALL
座席表

舞台

この通知は、進学者、進学者の学校への届出が必要となります。この内容に留意してください。

登録番号	99999901-100-00999		
学年	3年	組	10組
出席番号	A00000		
氏名	学校用 見本 (仮) (仮) (仮)		
	〒 99999901	#5999999	

交付書類コード=F

1. 申込内容及び選考結果		進学者			
申込内容		第一希望	第二希望	第三希望	入学希望校
希望する	採用予定	採用予定	採用予定	採用予定	採用予定
選考結果		採用予定	採用予定	採用予定	採用予定
採用	採用	採用	採用	採用	採用

2. 採用候補者となった奨学金の内容について		第一希望校	第二希望校	入学希望校
奨学金の種類	奨学金の種類	奨学金の種類	奨学金の種類	奨学金の種類
申込内容	申込内容	申込内容	申込内容	申込内容
申込内容	申込内容	申込内容	申込内容	申込内容

採用候補者決定通知
(進学先提出用)

	A	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	A																			
B	28	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	B																		
C	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	C																		
D	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	D																	
E	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	E																
F	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	F															
G	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	G														
H	34	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	H													
I	35	34	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	I												
J	36	35	34	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	J											
K	37	36	35	34	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	K										
L	38	37	36	35	34	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	L									
M	39	38	37	36	35	34	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	M								
N	40	39	38	37	36	35	34	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	N							
O	41	40	39	38	37	36	35	34	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	O						
P	42	41	40	39	38	37	36	35	34	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	P					
Q	43	42	41	40	39	38	37	36	35	34	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	Q				
R	44	43	42	41	40	39	38	37	36	35	34	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	R			
S	45	44	43	42	41	40	39	38	37	36	35	34	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	S		
T	46	45	44	43	42	41	40	39	38	37	36	35	34	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	T	
U	47	46	45	44	43	42	41	40	39	38	37	36	35	34	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	U

AかC

Dか

Fか

G

BかE

扉

扉

交付書類コードによって座わるエリアが違います

説明会開始までにすること

オモテ面

①「進学先提出用」と書いてあるか確認。

この通知は、進学校、進学先の学校への提出が必要で、**紛失しないよう大切に保管してください。**
令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
出席番号	A00000		
氏名	学校用 見本 (仮) カケル 三斗		
	* 99999901	#5999999	独立行政法人日本学生支援機構

交付書類コード=F
※ コードにより交付される書類が異なります。対象の書類にてご確認ください。

申込内容	進学奨学金			
	給付奨学金	第一希望	第二希望	第三希望
希望する	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
選考結果	進学奨学金			
	給付奨学金	第一希望	第二希望	第三希望
候補者決定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
支援区分: 第1区分	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

②自分の交付書類コードのアルファベットを確認し、覚えておく。

ここが候補者決定の人どちらかにチェック

A,B,D,Eの人どちらかにチェック

ここが人的保証の人はどちらかにチェック

ウラ面

③この赤枠内は全員が書くところ

1. 奨学金申込口座について (貸付金の口座にチェック)
 採用候補者本人も親の希望預金 (送付封筒) 口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれも1の2の口に入ります。)
 進学校にて「自他進学」を選択します (入学日より自他進学となるため)。
 進学校にて「自他内進学」を選択します (入学日より自他内進学となるため)。
(※自他内進学は、進学校の学費・生活費に対して奨学金が充てられることと奨学金受給も保証されません。)

3. 貸与奨学金について
 (1) 入学時特別増額貸与奨学金 (入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込」必要) と印字がある人は、**次のどちらかの口に入ります。**
 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
ついでに、本紙に次の**条件**を添えて提出します。
 ① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)
 ② 贈与できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー (印字がきの場合、申込者氏名が印刷されている宛名紙のコピーも提出します。)
 入学時特別増額貸与奨学金を利用しません。

(2) 保証制度 (人的保証) を選択している奨学金がある人は、**次のどちらかの口に入ります。**
 進学保証人及び保証人を依頼する予定の方が**日本学生支援機構の定める条件に合格**することを確認し、進学保証人及び保証人を依頼する予定の方が保証を引き受ける旨の書面を提出します。
 進学校の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します (条件を満たす人に承認を得られなかった場合を含む)。

説明会終了後、通知書を受付に提出してもらいます。

今すぐ登録してください！

奨学金窓口

電話番号

078-796-4131

**奨学金の手続きに不備等があり、
皆さんの手続きが完了しない場合は
採用取り消しになります。**





皆さんへのお願い



奨学金の手続き案内は

「RYUKA Portal」から

通知するのでこまめに確認するようにしてください。

期日遅延で手続きが遅れた場合、

「振込停止」または

「奨学生資格取消」になります。

**不明点や質問がある人は
説明会終了後に
司会者の所に来て下さい。**



2022年度 日本学生支援機構奨学金 予約採用説明会



配布書類と提出書類の確認

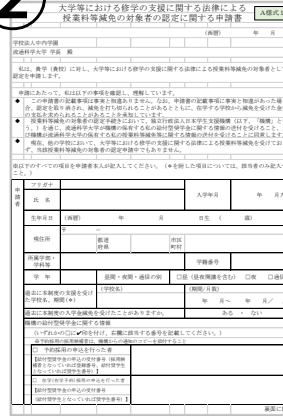
◆ 皆さんに配布した封筒セットに入ってるもの

①



2022年度 予約採用候補者の皆さんへ

②



授業料免除に関する申請書

③



奨学金の手続きを忘れないために

④



進学届入力下書き用紙

◆ 説明会後に提出してもらう書類



採用候補者決定通知書(進学先提出用)

◆ 決定通知を提出した人が受け取れる資料



進学届提出用ID・パスワード

日本学生支援機構奨学金について

<1. 予約採用>

入学前に奨学金採用の申請を行い、すでに採用候補者になっている人



今日みんなが
受けている説明会

<2. 在学採用>

大学入学後に初めて申し込む人や、すでに予約採用候補になっている奨学金以外で別の種類を追加して申込みたい人

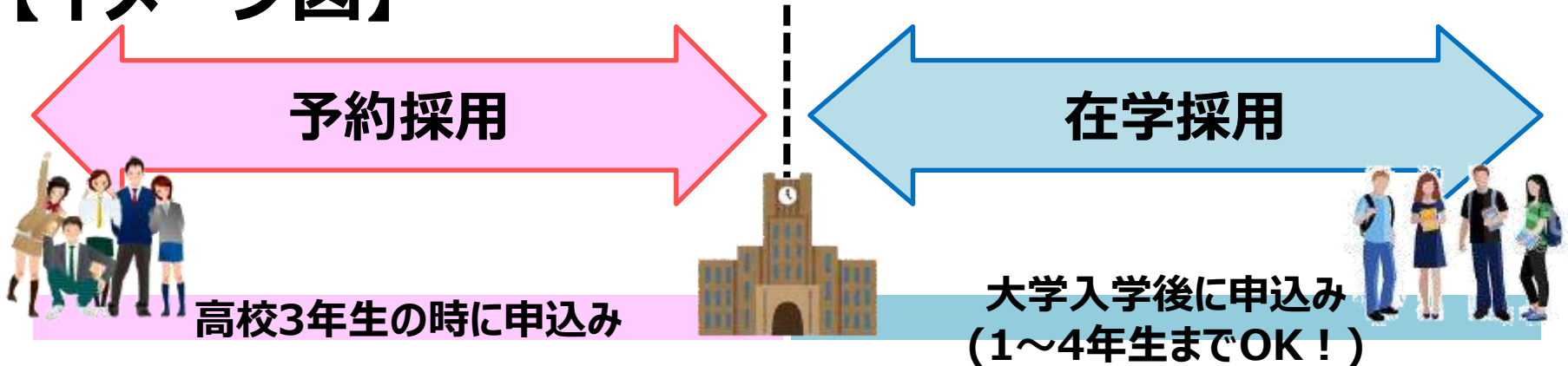


在学採用説明会

4/8(金)12:45~

@RYUKAホール

【イメージ図】



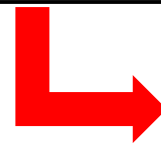
奨学金は大きく分けて2種類があります。

<1.貸与奨学金>

借りる奨学金。卒業後に返還しないといけない。

<2.給付奨学金>

支給される奨学金。基本的に返還の必要がない。



成績によっては
返還の必要あり!!

経済的理由により修学困難な学生に学資を貸し付けることを目的に、独立行政法人 日本学生支援機構が実施する育英奨学事業です。

■ 貸与奨学金の種類

毎月月額が
振り込まれる

第一種奨学金（無利子貸与制）

第二種奨学金（有利子貸与制）

入学時のみ申請可。
初回振込時に一括貸与
※条件あり

入学時特別増額貸与奨学金（有利子貸与制）

■ 貸与期間：最短修業年限の3月分まで

⇒ つまり、最長で4年生の3月分まで借りられる

なお、卒業後に学生自身に返還義務が生じます。

貸与奨学金について

貸与
(借りる)

第一種奨学金（無利子貸与制）

毎月月額が
振り込まれる

■ 貸与月額

(単位：円)

区分	大学				短期大学・高等専門学校(4・5年生) 専修学校(専門課程)			
	国公立		私立		国公立		私立	
	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外
最高月額	45,000	51,000	54,000	64,000				
最高月額 以外の月額				<u>50,000</u>				
		<u>40,000</u>	<u>40,000</u>	<u>40,000</u>		<u>40,000</u>	<u>40,000</u>	<u>40,000</u>
	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
	<u>20,000</u>	<u>20,000</u>	<u>20,000</u>	<u>20,000</u>	<u>20,000</u>	<u>20,000</u>	<u>20,000</u>	<u>20,000</u>

流科大の採用候補者に関係
あるのは赤枠内の貸与額！

ポイント

なお、第1種奨学金の「最高月額」を利用できる人は、採用候補者決定通知書の「2.採用候補者となった奨学金の内容について」に最高月額と記載があります。

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

	給付奨学金 (注1)	第一種奨学金 (無利子) (注3)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
利用条件	支援区分：第I区分◆ 社会的養護を必要とする人	最高月額利用：可 猶予年限特例：対象		日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：不要
申込時の 選択内容 (注2)	貸与額	*****	月額120,000円	一時金500,000円
	返還方式	*****	定額返還方式	定額返還方式
	保証制度	*****	機関保証	機関保証
	利率の算定方法	*****	*****	利率見直し方式

貸与奨学金について

貸与
(借りる)

第二種奨学金（有利子貸与制）

毎月月額が
振り込まれる

■ 貸与月額

(単位：円)

	貸与月額				
大学、短期大学 専修学校(専門課程) 高等専門学校(4・5年生)	<u>20,000</u>	30,000	<u>40,000</u>	50,000	<u>60,000</u> <u>70,000</u>
	80,000	<u>90,000</u>	100,000	<u>110,000</u>	120,000

入学時特別増額貸与奨学金（有利子貸与制）

入学時のみ申請可。
初回振込時に一括貸与
※条件あり

■ 貸与額 ※希望する金額を選択。一括入金。※採用条件あり

100,000円、200,000円、300,000円、400,000円、500,000円

ポイント

交付書類コード「B」「E」の人

説明会終了後に「入学時特別増額貸与奨学金」について説明を行うので必ず会場に残ってください。

交付書類コード「A」「D」の人

「入学時特別増額貸与奨学金」を申し込む場合は、説明会終了後に採用条件の説明を行うので会場に残ってください。

給付奨学金について

給付
(支給される)

給付奨学金

毎月月額が
振り込まれる

■ 支給月額

※ 流科大の採用候補者に関係あるのは赤枠内の支給額！

学校種・世帯の所得金額に基づく区分		国公立		私立	
		自宅通学	自宅外通学	自宅通学	自宅外通学
大学・短期大学・ 専修学校（専門課程）	第Ⅰ区分	29,200円 (33,300円)	66,700円	38,300円 (42,500円)	75,800円
	第Ⅱ区分	19,500円 (22,200円)	44,500円	25,600円 (28,400円)	50,600円
	第Ⅲ区分	9,800円 (11,100円)	22,300円	12,800円 (14,200円)	25,300円

給付奨学金受給中の第一種奨学金の併給調整

給付
(支給される)

給付奨学金

併給調整があります
1種奨学金の貸与希望者は
①・②両方を満たす、
給付奨学金受給中に

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。
令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
	出席番号	A000001	
氏名	学校用 見本 (カ'ヅカカ' 球) 彦		
	* 99999901	#5999999	

交付書類コ

①支援区分が「第Ⅰ区分」が「第Ⅱ区分」と書いてある。

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金	貸与奨学金			入学時特別優遇 貸与奨学金
		第1希望	第2希望	第3希望	
希望する	併用貸与	第一種奨学金	第二種奨学金		希望する
選考結果	給付奨学金	貸与奨学金			
	候補者決定 支援区分・第Ⅰ区分	併用貸与(第Ⅰ)	第一種奨学金	第二種	
		候補者決定	-		

②併給貸与、もしくは、
第1種奨学金の欄に「候補者決定」と記載がある。

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

<知っておいてほしいこと> 給付奨学金受給中の第一種奨学金の併給調整

学校種別・給付奨学金の区分	国公立		私立	
	自宅通学	自宅外通学	自宅通学	自宅外通学
大学	第Ⅰ区分	0円	0円	0円
	第Ⅱ区分	0円	0円	0円
	第Ⅲ区分	20,300円 (25,000円)	13,800円	21,700円 (20,000円、30,300円)

給付奨学金又は修学支援新制度による授業料減免を受けている人が、併せて第一種奨学金の貸与を受ける場合、給付奨学金の支援区分等に応じて、申込時に選択した貸与月額及び貸与中の月額から減額又は増額されることがあるので注意してください。

給付奨学金

奨学生本人及び生計維持者の経済状況（マイナンバーにより取得した所得等情報及び申告された資産額）に基づき、支援区分の見直しを行います。



- ①この時に支援区分が上がったり、下がったりすることがあります。
- ②第3区分や、支援対象外 になった場合、第1種奨学金の貸与資格があると自動的に貸与額が振り込まれます。

毎年10月に
給付奨学金の
支援区分の
見直しがあります

併給調整により、第1種奨学金の振込みが

0円になっても、安易に辞退手続きをしないでください。

給付奨学金について

給付
(支給される)

【適格認定における学業成績の基準】

区分	学業成績の基準
廃止	<ol style="list-style-type: none">1. 修業年限で卒業又は修了できないことが確定したこと。2. 修得した単位数（単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数。次に示す「警告」の区分において同じ。）の合計数が標準単位数の5割以下であること。3. 履修科目の授業への出席率が5割以下であることその他の学修意欲が著しく低い状況にあると認められること。4. 次に示す「警告」の区分に該当する学業成績に連続して該当すること。
警告	<ol style="list-style-type: none">1. 修得した単位数の合計数が標準単位数の6割以下であること（上記の「廃止」の区分の2. に掲げる基準に該当するものを除く）。2. GPA等が学部等における下位4分の1の範囲に属すること。 （次のア、イに該当する場合を除く） ア 確認大学等における学修の成果を評価するにふさわしく、かつ職業に密接に関連する資格等に十分に合格できる水準にある場合 イ 社会的養護を必要とする者で、確認大学等における学修に対する意欲や態度が優れていると認められる場合3. 履修科目の授業への出席率が8割以下であることその他の学修意欲が低い状況にあると認められること（上記の「廃止」の区分の3. に掲げる基準に該当するものを除く）。

※ 修得単位数の判定は直近までの累計状況により判断されます。

上記の学業成績を満たさない場合は奨学生資格が「廃止」となります。また、著しく学業成績が悪い場合は、給付奨学金の返還が必要になるので注意してください。

（貸与奨学金にも別途基準があり、学業成績を満たさない場合「廃止」になります）

貸与奨学金の保証制度について

**貸与
(借りる)**

貸与奨学金の採用候補者は 「保証制度」を確認

この通知は、進学校、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。
令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】

令和3年10月18日

登録番号 99999901-100-00999

学年等 3年 10組

氏名 学校用 (カ)

交付書類コード=F

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

	給付奨学金 (注1)	第一種奨学金 (無利子) (注3)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
利用条件	支援区分：第I区分◆ 社会的養護を必要とする人	最高月額利用：可 猶予年限特例：対象		日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：不要
申込時の 選択内容 (注2)	貸与額	*****	最高月額	月額120,000円
	返還方式	*****	所得連動返還方式	定額返還方式
	保証制度	*****	機関保証	機関保証
	利率の昇下方法	*****	利率見直し方式	利率見直し方式

1. 申込内容及び

申込内容

選考

要件確認	四捨・在留資格等 家族に関する基準			
	学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	-
	高卒後の期間、高卒認定合格(見込)	○	○	
	必要書類の提出(注3)	○	○	

※1 採用候補者は、第一種奨学金と第二種奨学金の両方の貸与を受けることを要します。
 ※2 「○」は必要要件・奨学金に該当、「×」は不該当(必要書類未提出等の理由による判定不可を含む)。
 ※3 「必要書類の提出」の「必要書類」とは、「奨学金申請書」、マイナンバーを提出できない場合の同意書のみを指す。

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

	給付奨学金 (注1)	第一種奨学金 (無利子) (注3)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
利用条件	支援区分：第I区分◆ 社会的養護を必要とする人	最高月額利用：可 猶予年限特例：対象		日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：不要
申込時の 選択内容 (注2)	貸与額	*****	月額120,000円	一時金500,000円
	返還方式	*****	所得連動返還方式	定額返還方式
	保証制度	*****	機関保証	機関保証
	利率の昇下方法	*****	利率見直し方式	利率見直し方式

ります。なお、支援区分は、家族の状況により毎年度10月に見直されます。
 また、給付奨学金の支援区分に「◆」印がある人で生活保護受給者の自宅から進学する場合、又は、社会的養護を必要とする人で児童養護施設から進学する場合の給付奨学金の月額は、月額(「給付奨学金採用候補者のしおり」参照)に助金の()内の金額になります。
 ※2 貸与奨学金に係る「申込時の選択内容」に左欄の内容は、「奨学金」の提出時に改めて選択し直すことができます。「奨学金」の提出により内容の確定し、その後は変更できない事項が想定されます。
 ※3 第一種奨学金の貸与月額は、進学先の学校の学校種別、設置者(国・県・市)及び通学形態(自宅通学・自宅外通学)により定まる金額(「貸与奨学金採用候補者のしおり」参照)から「奨学金」にて選択します。ただし、第一種奨学金の「利用条件」欄に「最高月額利用：不可」と印されている場合、「最高月額」は利用できません。「最高月額以内の月額」からの選択となります。また、給付奨学金を併せて利用する場合は、第一種奨学金の貸与月額が制限されます。
(注意事項)
 ① 本通知に開示されている「給付奨学生採用候補者のしおり」又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」を必ず読んでください。
 ② 裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。
 ③ 本通知を紛失した場合には、奨学金の振込開始が大遅に遅れますので、紛失しないよう気を付けてください。

貸与奨学金を申し込むには、必ずどちらかの保証制度を選択する必要があります。

① 人的保証制度 (保証料:不要)

一定の条件にかなった連帯保証人と保証人を選任し、その人の保証を受けて奨学金の貸与を受ける。

② 機関保証制度 (保証料:必要)

指定された保証機関に加入して保証を受けることで、奨学金の保証を受ける。

進学届入力時には変更可能ですが、
スカラネット入力後は変更できません。
慎重に選択してください。

① 人的保証制度 (保証料:不要)

連帯保証人・保証人を選任し、奨学金採用後に印鑑証明書等が必要となります。必ず事前に了承を得てください。
不適正な選択をした場合、採用が取り消されます。

連帯保証人の選任条件

【原則】父もしくは**母**

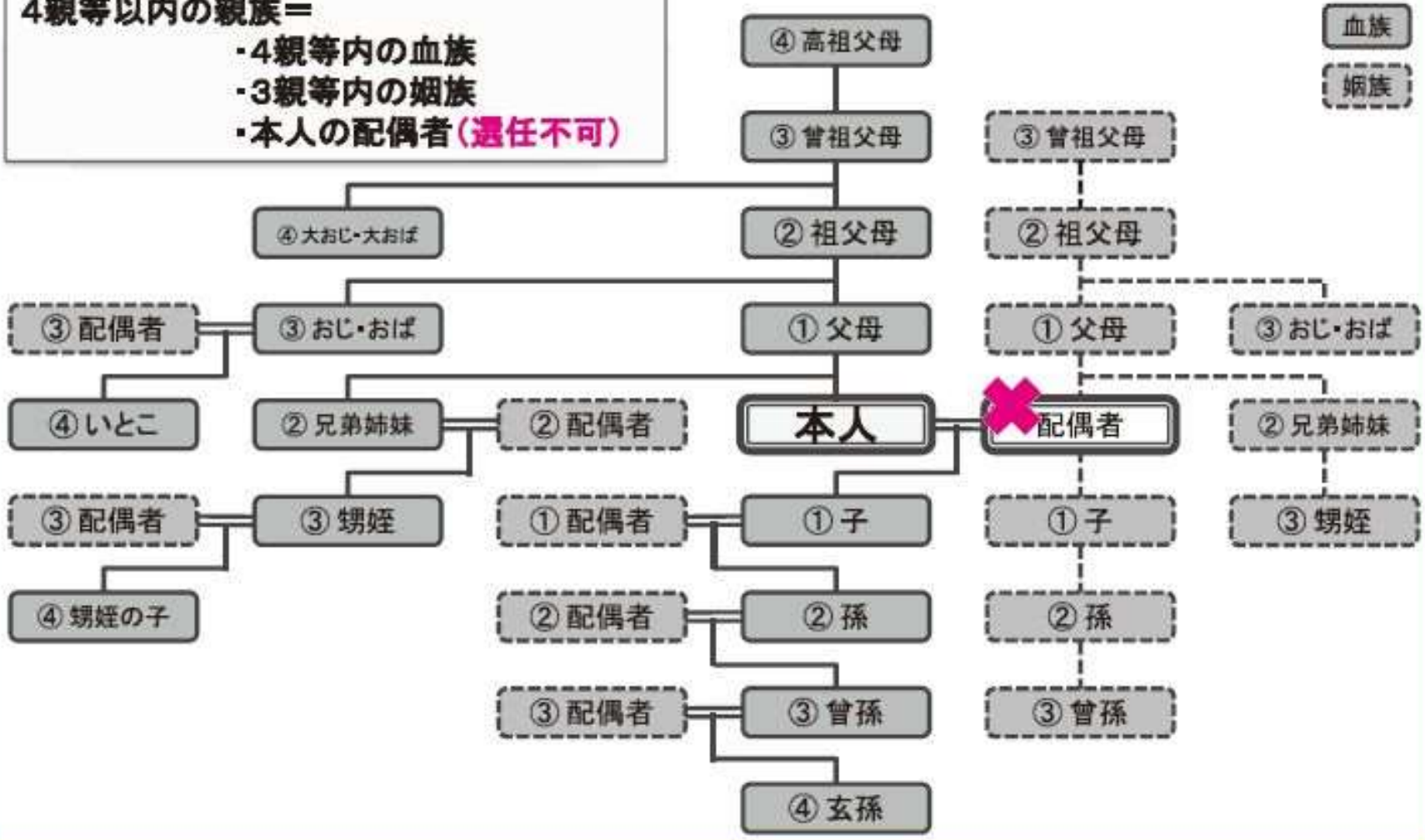
保証人の選任条件

【原則】本人・連帯保証人とは別生計の父母を除く4親等以内65歳未満の成人親族（おじ・おば等）
※条件により65歳以上でも可。詳細は配布した冊子の資料を要確認。

4. (参考) 4親等以内の親族の範囲

4親等以内の親族＝

- ・4親等内の血族
- ・3親等内の姻族
- ・本人の配偶者(選任不可)



②機関保証制度 (保証料:必要)

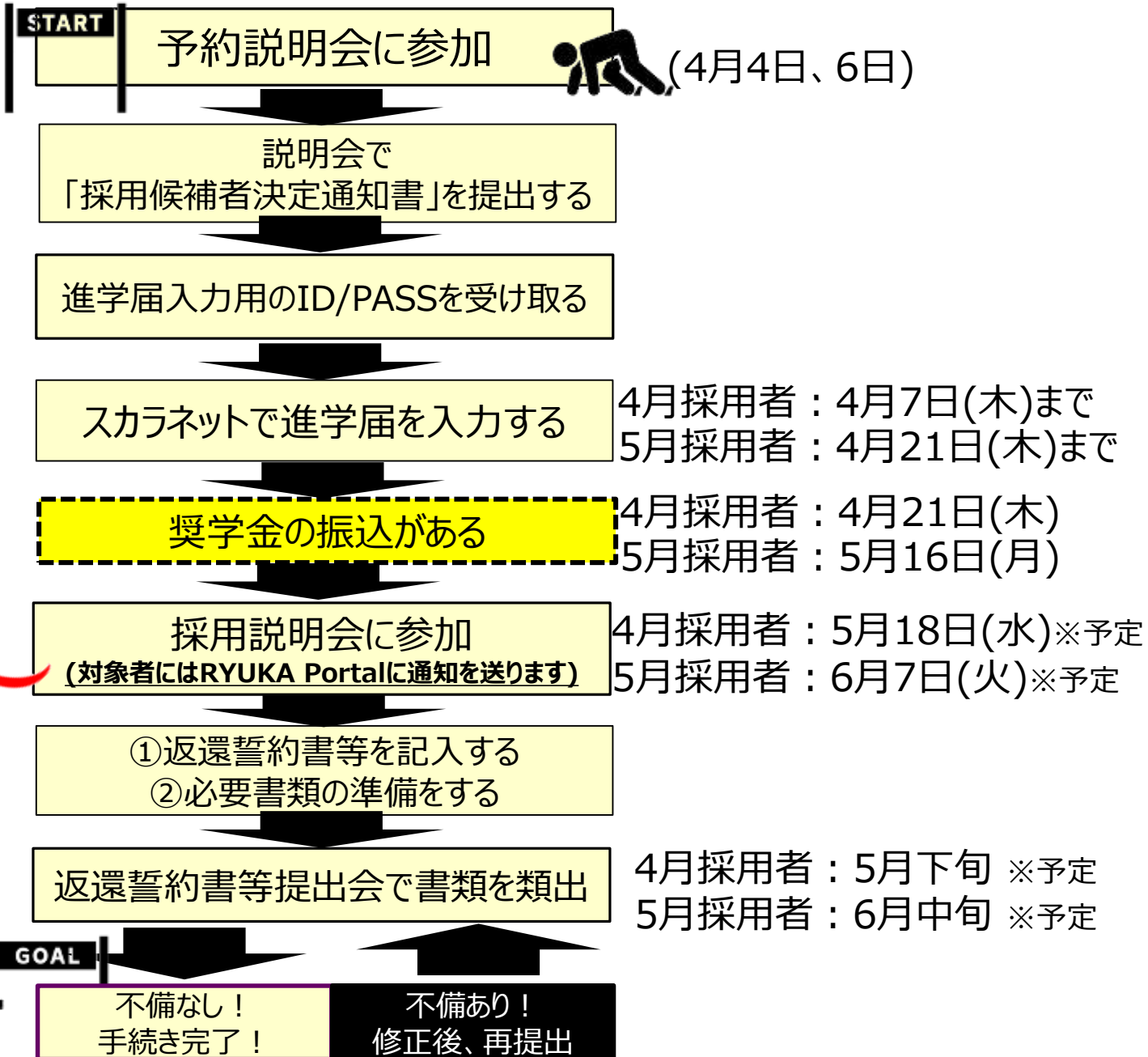
奨学金の貸与を受けるにあたって、**毎月一定の保証料**を支払うことで、保証機関が連帯保証するものです。※入学時特別増額貸与奨学金にも保証料がかかります。

●2020年度採用 保証料目安

奨学金種別	月額	保証料 (月額)
第一種	30,000	947
	54,000	1,928
	64,000	2,666
第二種	30,000	831
	50,000	1,794
	80,000	3,080
	100,000	4,360
	120,000	5,529

※機関保証は毎月振込時に保証料が自動引き落としされます。

奨学金手続き～採用決定後までの流れ



「RYUKA Portal」の見かたは本日配布したこの用紙を見てください。



③奨学金の手続きを忘れないために

この後も卒業まで奨学金の手続きは続きます!!



「進学届入力下書き用紙」を記入しなければならない理由

進学届入力前に必ず「**進学届入力下書き用紙**」に記入する。

「**進学届入力下書き用紙**」を見ながら
パソコン等で「**スカラネット進学届**」の入力をする。
(30分でログアウトになるので注意！)

入力ミスをする...
入力した内容が「**返還誓約書**」にそのまま印字されます。

「**返還誓約書**」提出時に、とても**面倒**な訂正が必要になります

記入した「**進学届入力下書き用紙**」を確認しながら、慎重に入力する！

「進学届入力下書き用紙」記入時 お役立ち資料

“なりたい自分”を発見する。
流通科学大学 アクセス | お問い合わせ | コロナ対応 | 学内専用サイト
受験生の方 卒業生の方 保護者の方 企業・一般の方 **資料請求**

文字サイズ **中** **大** Language 検索

大学案内 学部・大学院 教育 就職・資格 **学生生活** 入試案内 国際交流 社会連携

流科大 > 学生生活 > 日本学生支援機構奨学金 (JASSO)

日本学生支援機構奨学金 (JASSO)

最終更新日：2022年2月15日
公開日：2022年1月7日

おすすめコンテンツ

- 夢の種プロジェクト!
流科大独自の教育プログラム
- オープンキャンパス
6/4(土) 完全予約制
- WEB OPEN CAMPUS
WEBで流科大を体験!

災害で被害に遭われた皆さんへ 日本学生支援機構奨学金のご案内	2021年度 日本学生支援機構奨学金 継続手続きについて
【NEW】【新入生対象】 2022年度[予約採用] 日本学生支援機構奨学金の申込について	【NEW】【在学生および新入生対象】 2022年度〈在学採用〉 日本学生支援機構奨学金の申込について

【重要】説明会動画の掲示について

在学採用説明会の説明会動画	予約採用説明会の説明会動画
---------------	----------------------

ここを押す



「進学届入力下書き用紙」記入時の注意点

下書き用紙を見ながら聞いてください

大学・短期大学・専修学校専門課程用
選考教育課程の場合は「選考教育課程・放送大学院」を使用してください。

2022年度入学者用
進学届入力下書き用紙

進学後、早急に進学届の手続きを
進学先の学校が定める進学届提出期限を過ぎた場合、
みなしますので、給付奨学金・貸与奨学金を受けられ
※給付奨学金については、国又は地方公共団体から給付奨
けた学校に進学した場合のみ支給を受けることができま
対象校でない場合、給付奨学金の支給を受けることがで
＜参考＞給付奨学金対象校については「給付奨学生採用候補者のしおり」
貸与奨学金対象校については「貸与奨学生採用候補者のしおり」
※給付奨学金の採用候補者は、「自宅外通学」を選択する
らの振込みとなります（⑥ページ参照）。



◆決定通知を提出した人が受け取れる資料



進学届の提出にあたって

- 最初に②ページの「手順1」に記載の書類を用意してください。次
を確認のうえ入力準備をしてください。
- 入力準備が整いましたら、進学届入力内容を下書きとして⑤ペ
記入しておき、進学後にスカラネットにて進学届を入力してください。
なお、⑤ページ以降に記載されている「A-誓約欄」「C-奨学金申込情報」などは、進学届の画面ごとの
表紙です。また、⑤ページ以降の各記入欄は、入力にあたり、特に注意していただきたい項目を抜粋し
たもので進学届の画面全てではありませんので留意ください。
- 入力が完了すると進学届提出情報一覧が
認のうえ送信ボタンを押してください。入
とがあります。また、一度、送信ボタンを
※送信後に入力内容の誤りがあるかが判
4. 外国籍の人は、給付・貸与を受けるにあ
しおり」3ページ又は「貸与奨学生採用候
5. 給付奨学金と併せて申し込む場合は、「
振り込まれます。自宅外月額振込みは、進学届提出後に「自宅外通学」であることの証明書類を学校へ
提出し、不備なく審査終了した後のことです。
- 採用候補となった全ての奨学金が必要なくなった場合、進学届の提出は不要です。

**① 交付する識別番号
(ID・パスワード)を記入**

下表に、ユーザIDとパスワード、及び進学届提出用パスワードを正確に記入してください。

氏名	学籍番号	
ユーザID	パスワード	進学届提出用パスワード

※ユーザIDとパスワードは、進学先の学校に確認してください。予約採用の申込書のユーザIDと
パスワードとは異なります。
※進学届提出用パスワードは、採用候補者決定通知【本人保管用】に印字されています。

**②「採用候補者決定通知【本人保管用】」
一番下に記載のある【進学届提出用パスワード】を
全角・半角・大文字・小文字に注意して正しく記入**

進学届を入力する時の注意点

【進学届提出マニュアル】

手順1 以下の書類を用意してください。給付奨学金の採用候補者は「給付奨学生採用候補者のしおり」

進学届提出用ホームページアドレス
<https://www.sas.jasso.go.jp/>
受付時間：8：00～25：00

手順2 進学届提出用ホームページにアクセス

進学届提出用ホームページアドレス <https://www.sas.jasso.go.jp/>

受付時間 8:00 ~ 25:00 (最終締切日の受付時間は 8:00 ~ 24:00)
※受付時間を過ぎると画面が強制的に終了します。余裕をもって入力できるよう、入力開始時には注意してください。
(注) 「進学届提出」画面は、A画面～H画面(1/8～8/8)に分割されています。各画面は30分以内に入力してください。30分を超過すると自動的にタイムアウトとなります。

スカラネットの動作環境は、以下を前提としています。
・OS: Windows系、iOS系、Android系
・ブラウザ: Microsoft Edge、iOS版 Mobile Safari、Android版 Google Chrome

ウェブページを参照してください。
(注) OS: Mac系 ・ブラウザ: Internet Explorer、Firefox やPC版 Google Chrome
等上記以外の環境下においては未確認のため、動作保証しておりません。

◆進学届の提出(高校等で予約済の人)

進学届を提出する人は、下の「進学届提出へ」ボタンを押してください。

進学届提出へ

進みます。(ブラウザの設定によっては「セキュリティの警告」が表示されることがありますが、その場合も情報は保護されます。)



2

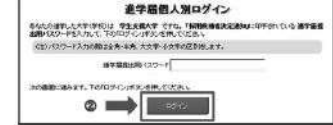
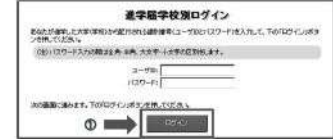
手順3 学校の選択

「大学・短大・専修」を選択してください。
※通信教育課程の場合は「通信教育課程・放送大用」の進学届入力下書き用紙を使用してください。



手順4 識別番号(ユーザIDとパスワード)及び進学届提出用パスワードの入力

- ① 「ユーザID」と「パスワード」を入力して【ログイン】ボタンを押してください。
※在学している学校が、給付奨学金の対象校でない場合は、給付奨学金の手続きはできません。貸与奨学金のみ手続きを行うことができます。
- ② 次の画面で、「進学届提出用パスワード」を入力して【ログイン】ボタンを押してください。
※パスワードの入力を連続して3回誤ると画面が閉じられます。手順2からやり直してください。



手順5 確認書の提出状況の確認

採用候補者となった奨学金の種類によって表示が以下のように異なります。

- ・給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合:
「確認書兼同意書」及び「給付奨学金確認書」の提出
- ・給付奨学金のみ採用候補者の場合:
「給付奨学金確認書」の提出
- ・貸与奨学金のみ採用候補者の場合:
「確認書兼同意書」の提出

- ① 確認書は予約採用申込時に提出しているため、「提出しました」を選択のうえ、[規程等を表示]ボタンを押し、画面に表示される規程等を確認してください。
- ② 規程等を確認したら、[規程等を表示]ボタンの下部にある「了承します」にチェックを入れてください。
- ③ 右下の【次へ】ボタンを押してください。
※【次へ】ボタンは、規程等を確認し、[了承します]にチェックをした後でなければ押せません。

また、給付奨学金の採用候補者は「給付奨学金支援区分の情報提供の確認」や「第一種奨学金の貸与月額の確認」が表示されます。内容を確認したうえで【同意します】にチェックをした後でなければ、【次へ】ボタンは押せません。



3

「進学届入力下書き用紙」記入時の注意点

手順6 【進学届入力内容記入欄】記入内容の入力

5ページから24ページまでの【進学届入力内容記入欄】を見ながら、記入した内容を入力します。
※入力について分からないことがある場合は、進学先の学校に問い合わせてください。

手順7 入力内容の確認・訂正、送信

8/8画面（給付奨学金の採用候補者の場合は、7/7画面、貸与奨学金の採用候補者の場合は、6/6画面）まで入力を行う場合は、表示のみ採用候補者の場合の確認・訂正を行い、各画面にある確定ボタンを押してください。「進学届提出情報一覧」の内容に相違がなければ、「重要事項確認（必須）」を全て確認したうえで「送信」ボタンを押してください。
※一度「送信」ボタンを押すと再度入力することはできませんので、「送信」ボタンを押す前によく内容を確認してください。

誓約日は進学届を入力する日

学籍番号は学生証に記載された8桁の番号を記入
学部(科)の欄については、ご自分の学部のみを記入

予定日が画面に表示されます。
②「進学届の提出を終了します」ボタンを押すと、画面が終了します。

入力制限

① 取得不可な文字

氏名は原則、住民票の記載とおりに入力してください。ただし、次の(A)～(D)の留意点があります。
(A) 旧字体・異体字等は、検索のシステム上登録できない文字があります。この場合、常用字体・通用字体（古一平、新一花、真一眞 等）
また、旧字体・異体字等の一部、対応できない文字があります。エラーとなり先に進めませんので、してください。対応する常用字体・通用字体が無い場合は、ひらがなで入力してください。
(B) 読み方を表す「カナ氏名」には、カタカナの「ワ」は使用できません。「オ」と入力してください。
(C) 外国籍の人の氏名は、住民票の記載をもとに、日本語で入力してください。
(例) 興学 ジョン 太郎 → 【姓】興学 【名】ジョン太郎
・「姓」にファミリーネームを、「名」にファーストネームとミドルネームをまとめて入力してください。
・氏名が全てカタカナの場合、漢定氏名漢・カオ氏名漢ともに、カタカナで入力してください（アルファベットの場合は使用不可）

② 文字数の制限

「漢字姓」制限文字数 中で入力可
※全角漢字
カナ氏名(例)「カガ氏名漢」(姓)「ジョン太郎」(名)「トマスタロウ」

【申込情報の保護について】

日本学生支援機構では、ネットワーク上で電子データ授受のセキュリティを確保するために「認証局」に加入し、インターネットでの情報の漏洩や盗竊については最新の暗号化通信方式を採用することによって、高度なセキュリティ対策をとっています。
※「認証局」
ネットワーク上で通信相手方が、本物であることを証明するためのデジタル証明書を発行する第三者機関で、デジタル情報に対してデータそのものの正当性の確認や、持ち主や送り先の確認のために必要な機関です。

4

【進学届入力内容記入欄】

A-誓約欄 1/8画面

誓約日 令和 年 月 日 (半角数字) 進学届を入力する日

氏名 (全角漢字) 姓と名は全角で各5文字以内

氏名 (全角カナ) 姓と名は全角で各15文字以内
※決定通知に記載された氏名を記入（入力）してください。

※氏名に変更がある場合でも、ひとまず決定通知に記載されている氏名を入力してください。進学届提出後に、別途改氏名等の手続きが必要です。速やかに進学先の学校に申し出てください。

B-あなたの進学した大学（学校）情報 2/8画面

以下1.～9.の内容を確認し、記入してください。特に、「6.修業年限」、「7.卒業予定年月」及び「8.キャンパス住所」は間違えやすいため、必ず確認してから入力してください。

- あなたの学校名は ですか。 はい いいえ
「いいえ」を選択すると次の画面に進みます。
- あなたの学籍（学生証）番号を記入してください。
学籍（学生証）番号が、まだ確定していないはスペースのまま進んでください。 **33210999**
- あなたの在学している学部（科）・分野学科名を選択してください。 **商学部**
(注) 短期大学・専修学校に在学している方は学校の指示にしたがって選択してください。
- 昼校課程を選択してください。 昼 (昼校開講を含む) 夜 通年スクーリング 昼間スクーリング
必ず進学先の学校に確認してください。
- あなたの正規の修業年限を記入してください。
※例えば、4年制の学校（課程）であれば、4年0か月としてください。 **4** 年 **0** か月
- あなたの正規の卒業予定年月を記入してください。 **2025** 年 **3** 月卒業予定
入学年月が2022年4月以外の場合は、次の画面に進みます。

課程	6年制	4年制	3年制	2年制
修業年限	6年0か月	4年0か月	3年0か月	2年0か月
卒業予定年月	2028年3月	2026年3月	2025年3月	2024年3月

入学年月と修業年限を入力すると、卒業予定年月が自動入力されますので、誤りがないか確認してください。なお、長期履修学生の場合は、下記「※長期履修学生について」でも確認してください。

※長期履修学生について

職業を有しているなどの事情により、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教養課程を履修し卒業することを希望する長期履修課程に在学している学生（長期履修学生）については、通常課程の標準修業年限に相当する期間のみの給付・貸付となります。この場合、修業年限は通常課程の標準修業年限を、卒業予定年月は通常課程の卒業予定年月を記入してください。
(例) 通常課程の標準修業年限は2年・卒業予定年月は2024年3月であるが、3年かけて履修し2025年3月が卒業予定年月となる長期履修学生の場合は、修業年限は2年0か月・卒業予定年月は2024年3月と記入してください。
なお、第二種奨学金の場合は、採用選定所定の手続きを行うことによって学別に定める「長期履修課程の修業年限の終期まで」貸付を延長することができます。詳しくは、進学先の学校に相談してください。

5

「進学届入力下書き用紙」記入時の注意点

8. あなたが進学したキャンパスのある住所を入力してください。自宅の住所ではなく、キャンパスの住所を記入してください。

※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

郵便番号 (半角)

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角)

(注)「住所1」は、郵便番号を入力し、表示される住所一覧の中から正しい住所を選択してください。
 (注)「住所2」には、「住所1」の続きの住所を記入してください。入力の際は「住所1」で表示された部分と重複していないことを確認してください。

9. あなたの通学形態を選択してください。

- ※社会的養護を必要とする人
- ※社会的養護を必要とする人間等に関わらず「自宅外通学」が適用される理由の記入欄
- ※給付奨学金を希望する人が

郵便番号：651-2103

住所1：兵庫県神戸市西区学園西町3丁目

住所2：1番

付奨学金に併せて第一種奨学金を希望する場合、第一種奨学金も毎月額がらの振込みとなります。自宅外通学の振込みは、生計維持者（原則父母）と別居し、かつ学生等本人の居住に係る家賃が発生していることの証明書類（アパートの賃貸借契約書のコピー等）を学校へ提出し、不備なく審査終了してからとなります。

上記で「自宅外通学」を選択した場合、以下の内容を確認する必要があります。

「自宅外通学」が適用される要件は、次のとおりです。あなたが該当するものを全てを選択してください。いずれにも該当しない場合は、「自宅通学（またはこれに準する）」を選択してください。

- ① 実家（生計維持者いずれもの住所）から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上
- ② 実家から大学等までの通学時間が片道120分以上
- ③ 実家から大学等までの通学費が月1万円以上
- ④ 実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であって、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下
- ⑤ その他（理由を記入してください）

上記で「その他」を選択した場合は、⑤のいずれかの要件に該当する必要があります。実家から通学し、かつ社会的養護が生じているか、 発生している 発生しない 支障が生じない

上記で「支障が生じる」と答えた人は、支障が生じる理由を以下に記入してください。

記入欄

(全角100文字以内)

※「自宅外通学」とは、あなたが生計維持者のもとを離れて生活し、かつあなた本人の居住に係る家賃が発生している状態のことをいいます。また、「自宅外通学」の月額を選択する場合、上記設問にて①～⑤のいずれかの要件に該当する必要があります。いずれにも該当しない場合は「自宅通学（またはこれに準する）」を選択してください。ただし、社会的養護を必要とする人で児童養護施設等から離れて生活しており、居住に係る家賃が発生している人については、本ページ枠内にある※2項目の記述にしたがってください。

「自宅外通学」を選択した場合、あなたの現住所の入力が必要です。

自宅外通学となる、あなたの現住所を入力してください。

郵便番号 (半角)

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角)

④ページ 8. の(注)や ②ページの(記入例1)を参考にし、正確に選りよく入力してください。

C画面～H画面は、採用候補者となった奨学金の種類によって記入するページが異なります。

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】

画面の表題	奨学金の種類	ページ
C-奨学金申込情報		
①給付奨学金について	給付	8～9ページ
②貸与奨学金について	貸与	9～10ページ
②-1 第一種奨学金を希望する場合		10～11ページ
②-2 第二種奨学金を希望する場合		12ページ
②-3 入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者の場合		13～14ページ
D-生計維持者情報	給付	16～17ページ、18ページ中段以下
E-資産情報	給付	18ページ
F-保証制度	貸与	19ページ
G-貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報	給付/貸与	19～23ページ
H-奨学金振込口座情報	給付/貸与	24ページ

【給付奨学金のみ採用候補者の場合】

画面の表題	ページ
C-奨学金申込情報（①給付奨学金について）	8～9ページ
D-生計維持者情報	16～17ページ、18ページ中段以下
E-資産情報	18ページ
F-給付奨学金本人等情報	19～21ページ、23ページ
G-奨学金振込口座情報	24ページ

【貸与奨学金のみ採用候補者の場合】

画面の表題	ページ
C-奨学金申込情報（②貸与奨学金について）	
②-1-2 第一種奨学金を希望する場合	14～15ページ
②-2 第二種奨学金を希望する場合	15ページ
②-3 入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者の場合	12ページ
D-保証制度	13～14ページ
E-貸与奨学金返還誓約書情報	19ページ
F-奨学金振込口座情報	19～23ページ
G-奨学金振込口座情報	24ページ

(注) 上記の表の②-1-1と②-1-2は、給付奨学金の有無により設問と回答が異なります。

「進学届入力下書き用紙」記入時の注意点

C-奨学金申込情報 3/8画面

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】又は【給付奨学金のみ採用候補者の場合】
 ①給付奨学金について以下の欄を記入してください。
 ※給付奨学金の支給額については「給付奨学生採用候補者のしおり」7ページを参照してください。

1. あなたは **給付奨学金** の採用候補者です。
 (1)給付奨学金を希望しますか。 はい いいえ

上記(1)で「はい」を選択した場合

給付奨学金（原則返還不要）の支給月額は 年 月 日 となります。また、給付奨学金の支給開始日は2022年4月です。

支給月額は、あなたの世帯の所得状況に基づき、第1区分から第3区分のいずれかに区分され、在籍報告等に基づき、マイナンバーにより所得状況を確認したうえで、毎年10月に支援区分の見直しを行います。在籍報告等の提出がない場合、支給が止まる場合がありますので、必ず必要な届出を行うようにしてください。

※前年度で「自費外通学」を選択し、自費外通学の月額が表示されている場合でも、自費通学の月額からの繰込み開始となります。自費外通学の申し込みは、生計維持者（原則父母）と別居し、かつ学生等本人の世帯に世帯費が発生していること（経理書類（アパートの賃貸借契約書のコピー等）を学校へ提出し、不備なく審査終了してからとなります。

確認が必要です。 確認しました

(1)の給付奨学金希望で「はい」を選択した場合、次に例示する理由等により、4月届込み分からの支給の停止を希望しますか。 はい いいえ

- 海外留学支援制度の利用に伴い、支給を停止する必要がある。
- 他団体の奨学金の利用に伴い、日本学生支援機構の奨学金の利用に制限があるため、支給を停止する必要がある。

※届出による特例給付奨学金の支給が停止する場合があります。

給付奨学金の支給が停止する理由を記入してください。

○2022年4月1日より入学した場合は、給付奨学金は特例給付奨学金として支給されます。
 (2022年4月2日以降に休学が始まる場合は該当しません。進学届の入力後、別途手続きが必要です。)

○他団体の奨学金の利用に伴い、機構の給付奨学金との併給が認められないため
 ○その他

上記「はい」を選択した場合、給付奨学金を辞退する理由を記入してください。

(1)の給付奨学金希望で「いいえ」を選択した場合、給付奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。
 確認しました

「いいえ」を選択すると、給付奨学金を受け取れなくなります。いかなる理由があっても進学届提出後の辞退の取り消しはできませんので、「いいえ」の選択には十分注意してください。また、以下の給付奨学金の辞退理由の選択が必要です。

→ 給付奨学金の辞退理由を選択してください。
 他団体の給付奨学金で採用となり、機構の給付奨学金を受ける必要がなくなったため
 経済状況の好転によるため
 その他

(全角100文字以内)

(1)の給付奨学金希望で「いいえ」を選択した場合のみ回答してください。あなたは、高等教育の修学支援新制度における「授業料等減免」を希望しますか。 はい いいえ

※給付奨学金の支給は受けず、授業料等減免のみ支援を受けている場合も、第一種奨学金の貸与月額は併給調整の対象となります。なお、第二種奨学金の貸与月額は併給調整の対象外となります。
 ※「授業料等減免」を希望する場合は、進学先の学校で別途申請の手続きが必要です。

【給付奨学金】 採用候補者 記入欄

「ページ1(1) 給付奨学金を希望しますか。」の取扱いで「はい」を選択した場合
 (2)あなたは、2022年4月以降、以下の支援を受ける予定がありますか。（ハローワークや役所からあなた本人が受けている給付金があれば、次に該当するものがないか、必ず確認してください。）

※2022年4月以降、以下の国費による支援を受けている期間は、日本学生支援機構の給付奨学金の額は0円となります。

**【給付奨学金】
採用候補者 記入欄**

- ・教育訓練支援給付金（職業訓練給付金）
- ・訓練延長給付金（訓練延長手当）
- ・職業訓練受給給付金（職業訓練の受講時による特定求職者の就職の支援に関する法律）
- ・高等職業訓練促進給付金（ひとり親家庭の親を対象とする給付金）（母子及び父子並びに寡婦福祉法）
- ・職業転換給付金（ひとり親家庭の親を対象とする給付金）

○ 支援を受けている…受給予定期間 西暦(4桁) 年 月 ~ 年 月

○ 支援を受けていない…受給予定期間 西暦(4桁) 年 月 ~ 年 月

○ 支援を受けている…受給予定期間 西暦(4桁) 年 月 ~ 年 月

○ 支援を受ける予定である…受給予定期間 西暦(4桁) 年 月 ~ 年 月

※申告漏れの場合、給付奨学金の全額返金を求めることがあります。
 ※あなた自身ではなく、生計維持者（父母等）が国費による支援を受けている場合は、申告は不要です。

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】
 ②貸与奨学金について以下の欄を記入してください。

2. あなたは 予約採用で候補者となった種別の貸与奨学金が自動的に表示されます。 採用候補者です。

【重要】 第一種奨学金及び第二種奨学金の希望をあらかじめ確認します。
 貸与を希望する場合は「はい」を、希望しない場合は「いいえ」を選んでください。「いいえ」を選択した場合、選択した種別の奨学金を「辞退」することになります。
 進学届の提出（送達）において第一種奨学金及び第二種奨学金を「辞退」した場合は、いかなる理由であっても辞退の取消しはできませんので、「はい」「いいえ」の選択には十分注意してください。
 また、第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかの貸与を受けない入学時特別選考貸与奨学金の貸与はできません。

第一種奨学金の貸与を希望しますか。 はい いいえ

「いいえ」を選択した場合
 「いいえ」を選択すると、第一種奨学金を受け取れなくなります。いかなる理由があっても進学届提出後の辞退の取り消しはできませんので、「いいえ」の選択には十分注意してください。
 確認しました

第二種奨学金の貸与を希望しますか。 はい いいえ

「いいえ」を選択した場合
 「いいえ」を選択した場合、第二種奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできませんので、「いいえ」の選択には十分注意してください。
 確認しました

「進学届入力下書き用紙」記入時の注意点

第一種奨学金と第二種奨学金の併用貸与を希望する場合は、確認してください。

※貸与月額について確認してください。

あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。この進学届を入力する際に適切な月額を選択してください。また、進学届提出手続き終了後も貸与月額が適切かどうかを定期的に確認してください。

2-1-1 第一種奨学金

【第一種奨学金】

採用候補者 記入欄

(1) 第一種奨学金に適用される進学先を選択してください。
(a) あなたの希望する月額を1つ選択してください。(円)

※以下の「採用候補者決定通知」の記載内容により、下記の表のとおり「貸与月額」が決定します。
※「貸与月額」は、奨学金の返済額に相当する額です。

月額の種類	大学				短期大学・専修学校（専門課程）			
	国・公立		私立		国・公立		私立	
	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外
最高月額	4万5千円	5万1千円	5万4千円	6万4千円	5万5千円	5万1千円	5万3千円	6万円
最高月額以外の月額	3万円	3万円	4万円	5万円	3万円	3万円	4万円	5万円
	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円

(注1) 進学先の学校の設置者及び進学形態によって上記の表のとおり選択できる金額が異なります。なお、選択できない月額は進学届上でも表示されません。

(注2) 「**1-あなたの進学した大学（学校）情報**」の「あなたの進学形態をあなたは、上記の表の「自宅外」の列の月額を選択できません。なお、進学先を選択した場合は、上記の表の「自宅」の「最高月額」も選択できません。

(注3) 「採用候補者決定通知」【進学先提出用】の「奨学金の返済額」の欄にある「第一種奨学金（無利子）」の記載内容により、下記の表のとおり「採用候補者決定通知」の記載内容により、下記の表のとおり「貸与月額」が決定します。

「採用候補者決定通知」の記載	
利用条件：「最高月額利用：可」	進学形態に応じた全ての月額が選択可
利用条件：「最高月額利用：不可」	進学形態に応じた「最高月額以外の月額」から選択可（「最高月額」は選択不可）

**第一種奨学金
希望月額を選択**

あなたは給付奨学金を希望しているため、貸与月額は、次の支援区分の見直しを行うまで、

※学費給付で利用可能となった給付奨学金の支援区分により決定された第一種奨学金の月額が自動的に表示されます。円となります。
確認しました

※前面で「自宅外通学」を選択し、自宅外通学の月額が表示されている場合でも、給付奨学金に併せて第一種奨学金を希望する場合は、第一種奨学金も自宅通学の月額からの選択となります。「自宅外通学」の選択を完了するまでに振り込まれた給付奨学金の返済額は、自宅外通学の月額に引き上げられます。

【第一種奨学金】

第一種奨学金の貸与期間は2022年4月です。
確認しました

※給付奨学金の支給を受けている期間中に同時に受けることができる第一種奨学金の月額（貸与月額が削減されます）についての詳細は、[「奨学金の返済額」](#)の欄をご覧ください。
※給付奨学金を希望する場合は、[「併用貸与」](#)の欄で併用貸与を選択してください。

(b) あなたが希望する第一種奨学金の返還方式は 自動的に表示されます。 *です。 (b) はい いいえ

「いいえ」選択後の画面はこちら

あなたの希望する第一種奨学金の返還方式を選択してください。 <

(注) 所得連動返還方式を希望する場合は「機関保証」になります。

所得連動返還方式 定額返還方式

変更する場合は、「いいえ」を選択してください。

【第一種奨学金の返還方式】以下の説明をよく読み、返還方式を選択してください。

	所得連動返還方式	定額返還方式
返還額の算出	前年の所得に応じてその年の毎月の返還額が決まります（「課税対象所得」×9%+12）。所得の変動に応じて毎月の返還額が変動し、返還期間も変動します。	貸与総額に応じて月々の返還額が算出され、返還完了まで定額で返還する制度です。
保証制度	必ず「機関保証」となります。	機関保証または人的保証のいずれかを選択します。
マイナンバー（個人番号）の提出	申込時に本人のマイナンバーを提出していない場合は、提出が必要です。なお、提出方法は採用後に学校から配付される説明資料を確認してください。	不要です。

返還方式を変更する際の操作手順

- ① 「いいえ」を選択する
- ② 「第一種奨学金申込情報」の画面の残りの入力内容を全て入力する
- ③ 「次へ」ボタンを押す
- ④ 返還方式を選択し直す
- ⑤ 再度「次へ」ボタンを押す

※なお、第一種奨学金の申込時の家計収入を審査の結果、以下の経済的要件に合致すると認められた場合は、1年ごとの額出により学生本人が卒業後一定の収入を得られるようになるまで、期間の制限なく返還期間を猶予する特例（「猶予年限特例」という。）が自動的に適用されます。

・給与収入のみの世帯：年間収入300万円以下

・給与以外の所得の世帯：収入金額から必要経費（控除分）を差し引いた金額が200万円以下

猶予年限特例に該当する場合は、「採用候補者決定通知」【進学先提出用】【本人保管用】の「2. 採用候補者となった奨学金の内容について」にある「第一種奨学金（無利子）」の利用条件に「猶予年限特例：対象」と記載されております。

「進学届入力下書き用紙」記入時の注意点

入学時特別増額貸与奨学金が不要な人は、「いいえ」を選択してください。

②-2 第二種奨学金を希望する場合は以下の欄を記入してください。

※第二種奨学金の利率の算定方法については「4ページ」中段の枠欄に記入してください。

(2)第二種奨学金について次のことに答えてください。

(a)あなたが希望する月額を1つ選択してください。

あなたは申込時に 自動表示 表示されます。万円を選択しています。

【第二種奨学金】

「採用候補者決定通知」【進学先提出用】【本人保管用】に記入されています。進学届上で記入してください。

【参考：第二種奨学金の貸与月額】

採用候補者記入欄

8万円 9万円 10万円 11万円 12万円

第二種奨学金の貸与始期は2022年4月です。

確認しました。

供出貸与を希望し、さらに第二種奨学金で最長月額を差控えている場合は、以下の欄にも記入してください。

あなたは第二種奨学金の最高月額を選択しています。最高月額を必要とする理由を具体的に記入してください。

(注)学校担当者が確認を行う場合があります。

(全角200文字以内)

100字以上記入する

私立大学の医学・歯学・薬学・獣医学部に進学し、さらに第二種奨学金で12万円の月額を希望している場合、以下の欄も記入してください。

第一種・第二種の併用貸与を希望している方
かつ

第二種奨学金の月額は **12万円** を選択した方

↓
全角200文字以内で理由を入力する必要があります。
(30分でログアウトするので、該当者は事前に下書きをしてから入力して下さい。)

12

②-3 入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者は以下の欄を記入してください。

3. あなたは **入学時特別増額貸与奨学金** の採用候補者です。

【重要】 入学時特別増額貸与奨学金の希望をあらかじめ確認します。

貸与を希望する場合は「はい」を、希望しない場合は「いいえ」を選択してください。「いいえ」を選択した場合は、入学時特別増額貸与奨学金を「辞退」することになります。

進学届において入学時特別増額貸与奨学金を「辞退」した場合は、いかなる理由であっても辞退の取り直しは「できません」ので、「はい」「いいえ」の選択には十分注意してください。

なお、労働金庫の「入学時必要資金融資（つなぎ融資）」を受けている人は、「いいえ」を選択することはできません。

(1)あなたは入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望しますか。

(1) はい いいえ

※労働金庫から入学時必要資金融資（つなぎ融資）を受けている場合、入学時特別増額貸与奨学金は貸与できません。

労働金庫の「入学時必要資金融資（つなぎ融資）」については、「貸与奨学生採用候補者のしおり」16ページを参照してください。

「いいえ」を選択した場合、入学時特別増額貸与奨学金を辞退することになります。

進学届提出後の辞退の取り直しはできません。

確認しました。

進学届提出後の辞退の取り直しはできませんので、「いいえ」の選択には十分注意してください。

(2)あなたが希望する入学時特別増額貸与奨学金の金額は 自動表示 万円です。(2) はい いいえ

※予約申込時に希望した入学時特別増額貸与額が表示されています。

↑変更を希望する場合は「いいえ」を選択し、変更したい額を選択し直してください。

「採用候補者決定通知」【進学先提出用】【本人保管用】に記載されています。

進学届上で変更可能です。

※労働金庫の「入学時必要資金融資（つなぎ融資）」を受けている人は、「入学時必要資金融資」の金額より低い金額を選択することができません。

変更を希望する場合は、「いいえ」を選択してください。

【入学時特別増額貸与奨学金】

採用候補者記入欄

あなたが希望する入学時特別増額貸与奨学金の金額を選択してください。

0万円 20万円 30万円 40万円 50万円

0万円 20万円 30万円 40万円 50万円

0万円 20万円 30万円 40万円 50万円

0万円 20万円 30万円 40万円 50万円

0万円 20万円 30万円 40万円 50万円

0万円 20万円 30万円 40万円 50万円

0万円 20万円 30万円 40万円 50万円

0万円 20万円 30万円 40万円 50万円

0万円 20万円 30万円 40万円 50万円

(3)あなたは労働金庫から入学時必要資金融資（つなぎ融資）を受けていますか。

(3) はい いいえ

「はい」を選択した場合

「いいえ」を選択した場合、この後の「奨学金振込口座情報」画面では、労働金庫のみ選択が可能です。労働金庫以外の金融機関は選択できません。

確認しました。

労働金庫の「入学時必要資金融資（つなぎ融資）」については、「貸与奨学生採用候補者のしおり」16ページを参照してください。

13

「進学届入力下書き用紙」記入時の注意点

「採用候補者決定通知」の「貸与奨学金について 入学時特別増額貸与奨学金（有利子）」の「結果」欄に「国の教育ローン」の申込必要」と記載されている場合、下記の（4）についても記載してください。

【重要】 別途「申告書」の提出が必要な場合に以下の項目が表示されます。

(4) あなたは学校に入学時特別増額貸与奨学金奨学生採用候補者決定通知を提示し、「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」及び「融資できない旨の通知のコピー」を提出しましたか。 (4) はい いいえ

上記（4）の書類を学校に提出しておらず、これから提出を予定している場合は、入力を取りやめ、この画面に戻ってください。

【入学時特別増額貸与奨学金】
採用候補者 記入欄

4. あなたは第二種奨学金又は入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者です。あなたの希望する利率の算定方法は、※自動的に表示されます。 ですね。 はい いいえ

「採用候補者決定通知」【進学先提出用】【本人保護用】に記載されています。進学届上で変更可能です。 変更する場合は、「いいえ」を選択してください。

「いいえ」選択後の画面はこちら

あなたが希望する利率の算定方法を選択してください。 利率固定方式 利率見直し方式

※第二種奨学金と併せて入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望する場合は、同じ算定方法になります。

利率の算定方法を変更する際の操作手順

- ① 「いいえ」を選択する
- ② 「次へ」ボタンを押す
- ③ 利率の算定方法だけ内容を選択し直す
- ④ 再度「次へ」ボタンを押す

【貸与奨学金のみ採用候補者の場合】

②貸与奨学金について以下の欄を記入してください。

1. あなたは、※予約採用で候補者となった種別の貸与奨学金が自動的に表示されます。 採用候補者です。

【重要】 第一種奨学金及び第二種奨学金の希望をあらかじめ確認します。

貸与を希望する場合は「はい」を、希望しない場合は「いいえ」を選んでください。「いいえ」を選択した場合、選択した種別の奨学金を「辞退」する扱いとなります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。

第一種奨学金の貸与を希望しますか。 はい いいえ

「いいえ」を選択した場合、第一種奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。

いかなる理由があっても、進学届提出後の辞退の取り消しはできませんので、「いいえ」の選択には十分注意してください。

14

第二種奨学金の貸与も希望しますか。 はい いいえ

「いいえ」を選択した場合は、第二種奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。 進学届提出後の辞退の取り消しはできませんので、「いいえ」の選択には十分注意してください。

第一種奨学金と第二種奨学金の併用貸与を希望する場合は、確認してください。

※貸与月額について確認してください。

あなたは、この進学届入力下書き用紙の「奨学金」欄で、第一種奨学金と第二種奨学金の併用貸与を希望する場合は、併用貸与の月額が適度であるか再確認してください。

【貸与奨学金】
採用候補者 記入欄

②-1-2 第一種奨学金を希望する場合は以下の欄を記入してください。

(1) 第一種奨学金の希望する利率の算定方法は、※自動的に表示されます。 ですね。 はい いいえ

※10ページ（注1）～（注3）を確認のうえ、希望する第一種奨学金の利率を選択してください。 ※「貸与奨学生採用候補者のしおり」6ページも併せて確認してください。

第一種奨学金の貸与利率は2021年4月です。 確認しました

(2) あなたの希望する第一種奨学金の返還方法は、※自動的に表示されます。 ですね。 はい いいえ

「いいえ」選択後の画面はこちら

あなたが希望する第一種奨学金の返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合は「確認済み」になります。

→ 所得連動返還方式 定額返還方式

【第一種奨学金の返還方式】111ページの説明をよく読み、返還方式を選択してください。

第二種奨学金を希望する場合は112ページにあって②-2を記入してください。

入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者は113～114ページにあって②-3を記入してください。

15

「進学届入力下書き用紙」記入時の注意点

D-生計維持者情報 4/8画面

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】又は【給付奨学金のみ採用候補者の場合】
 ※給付奨学金を希望する場合は記入してください。貸与奨学金のみ採用候補者の場合は表示されません。

予約採用申込時から進学届提出までの間に生計維持者に変更が生じているかどうか確認するために、生計維持者の変更有無を入力する必要があります。生計維持者を追加・変更した場合は、後日機関から申込書住所宛にマイナンバー関連書類を送付しますので、対象となる生計維持者のマイナンバーを提出していただく必要があります。
 なお、支援区分は採用候補者決定後に決定した区分で一旦採用された後、進学届提出時の生計維持者等の情報に基づき10月から支援区分の見直しが行われます。

あなたの生計維持者は、以下の内容で登録されています。

あなたの生計維持者情報①

カナ氏名 ※自動的に表示されます。
 漢字氏名 ※自動的に表示されます。
 生年月日 ※自動的に表示されます。 続柄 ※自動的に表示されます。

あなたの生計維持者情報②

カナ氏名 ※自動的に表示されます。
 漢字氏名 ※自動的に表示されます。
 生年月日 ※自動的に表示されます。 続柄 ※自動的に表示されます。

1. 生計維持者①に変更がありましたか。—— 予約採用申込時の申告誤りや申告漏れによる人物の変更がある場合は、学校に申し出てください(再申込が必要です)。
 人物の変更はありません
 人物の変更があります(再婚等による人物の追加・変更)
 人物の変更があります(死亡・離婚等による人物の削除・変更)

上記で「人物の変更があります」を選択した場合は、以下に該当するものを選択してください。
 姓の変更・生年月日の訂正
 姓の変更があります
 生年月日の訂正があります
 姓の変更及び生年月日の訂正があります

【給付奨学金】

採用候補者 記入欄

あなたの生計維持者情報①(変更後)

カナ氏名 (全角カナ) 姓 名
 漢字氏名 (全角漢字) 姓 名
 生年月日 (半角数字) (和暦) 年 月 日生
 続柄 あなたから見た続柄

2. 生計維持者①の現住所(現在住んでいる住所)及びその他確認事項を入力してください。

現住所 日本国内 日本国外 ※日本国外を選択した場合、以下住所入力是不要です。
 郵便番号 - (半角)
 住所1 (自動入力)
 住所2 (番地以降) (全角)

その他確認事項

- (1) 生計維持者①のマイナンバーを提出する準備はできていますか。—— 予約採用時にマイナンバーを提出済の人及び生計維持者に変更がない人は入力不要
 (注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。
 (注2) 家計審査のため、マイナンバーの提出が必要ですが、提出できない場合は、別途毎年所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。
- 準備できています
 これから準備する
 その他 ※プルダウンより選択
- ・海外住居等によりマイナンバーの交付を受けていないため提出できない
 ・病气等により署名できないため提出できない
 ・その他の事情により提出できない
- (2) 生計維持者①は2022年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。 (2) はい いいえ
 (3) 生計維持者①は2022年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。 (3) はい いいえ

3. 生計維持者②に変更がありましたか。—— 予約採用申込時の申告誤りや申告漏れによる人物の変更がある場合は、学校に申し出てください(再申込が必要です)。
 人物の変更はありません
 人物の変更があります(再婚等による人物の追加・変更)
 人物の変更があります(死亡・離婚等による人物の削除・変更)

上記で「人物の変更があります」を選択した場合は、以下に該当するものを選択してください。
 姓の変更・生年月日の訂正
 姓の変更があります
 生年月日の訂正があります
 姓の変更及び生年月日の訂正があります

【給付奨学金】

採用候補者 記入欄

あなたの生計維持者情報②(変更後)

カナ氏名 (全角カナ) 姓 名
 漢字氏名 (全角漢字) 姓 名
 生年月日 (半角数字) (和暦) 年 月 日生
 続柄 あなたから見た続柄

生活保護受給は正確に入力してください。誤入力の場合、支援区分見直しに基づく給付奨学金が止まる可能性があります。

4. 生計維持者②の現住所(現在住んでいる住所)及びその他確認事項を入力してください。

現住所 日本国内 日本国外 ※日本国外を選択した場合、以下住所入力是不要です。
 郵便番号 - (半角)
 住所1 (自動入力)
 住所2 (番地以降) (全角)

その他確認事項

- (1) 生計維持者②のマイナンバーを提出する準備はできていますか。—— 予約採用時にマイナンバーを提出済の人及び生計維持者に変更がない人は入力不要
 (注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。
 (注2) 家計審査のため、マイナンバーの提出が必要ですが、提出できない場合は、別途毎年所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。
- 準備できています
 これから準備する
 その他 ※プルダウンより選択
- ・海外住居等によりマイナンバーの交付を受けていないため提出できない
 ・病气等により署名できないため提出できない
 ・その他の事情により提出できない
- (2) 生計維持者②は2022年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。 (2) はい いいえ
 (3) 生計維持者②は2022年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。 (3) はい いいえ

「進学届入力下書き用紙」記入時の注意点

E-資産情報 5/8画面

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】又は【給付奨学金のみ採用候補者の場合】
 ※給付奨学金を希望する場合は記入してください。貸与奨学金のみ採用候補者の場合は表示されません。

1. あなたと生計維持者(原則父母)の資産の合計額は2,000万円未満(生計維持者が一人の場合は1,250万円未満)ですか。
はい いいえ
※対象となる資産の範囲は「進学届入力下書き用紙」の「E-資産情報」の欄に記載されています。
 ※「いいえ」を選択した場合は、進学届入力下書き用紙の「E-資産情報」の欄に収入・資産の明細を記入してください。
 ※入力内容に虚偽・誤りがある場合は、進学届入力下書き用紙の「E-資産情報」の欄に訂正を記入してください。
2. あなたと生計維持者(原則父母)の資産の額をそれぞれ記入してください。(1万円未満切り捨て)

【給付奨学金】 採用候補者 記入欄

あなたと生計維持者(原則父母)の資産の額をそれぞれ記入してください。(1万円未満切り捨て)
 あなたと生計維持者の収入・資産の額をそれぞれ記入してください。
 生計維持者の収入・資産の額をそれぞれ記入してください。

D-生計維持者情報で、生計維持者を以下のように入力した場合、別途その理由の説明等がそれぞれ表示されますので回答が必要です。
 ・父又は母の「交代」のみを生計維持者としている場合
 ・父母以外の人を生計維持者としている場合
 ・あなた自身を生計維持者(独立生計者)としている場合

父又は母のいずれかのみを「生計維持者」としている場合

3. 父又は母の交代のみを生計維持者として入力した場合、以下の理由から該当するものを選択してください。
父又は母が別居している
父又は母が交代している(本人は別居)
※「離婚等」には、離婚調停中、DVによる別居中、又は別居の場合なども含まれます。
父又は母が、生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない

母子父子家庭の方

父母以外の人を「生計維持者」としている場合

3. 生計維持者の父母以外の人を入力した理由について、次のうち該当するものを選択してください。(複数選択可)
父又は母が別居している
父又は母が交代している(本人は別居)
父又は母が、生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない
父又は母が、生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない
その他

父母以外の生計維持者の方

あなた自身を生計維持者(独立生計者)としている場合

3. 生計維持者はあなた自身(独立生計者)と入力した理由について、次のうち該当するものを選択してください。
両親(父母)と死別し、祖父母や叔父・叔母等の親族から経済的支援を受けていない
父母・祖父母ともに死別し、兄弟姉妹は就学中もしくは病気などの理由で働くことができない
「わたし(本人)は結婚し、専業主婦(専業主夫)として生活している」
「わたし(本人)は結婚し、専業主婦(専業主夫)として生活している」
必要に応じて、上記の事実関係が確認できる証明書類の提出を後日求める場合があります。上記の申告に間違いはありません。
はい いいえ

あなた自身が生計維持者の方

F-保証制度 6/8画面

貸与奨学金のみ採用候補者の場合は、4/6画面にD-保証制度と表示されます。

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】又は【貸与奨学金のみ採用候補者の場合】
 ※貸与奨学金を希望する場合は記入してください。給付奨学金のみ採用候補者の場合は表示されません。
 ※保証制度の詳細は「貸与奨学生採用候補者のしおり」11~14ページを参照してください。
 ※予約申込時に希望した保証制度が自動表示されますが、進学届上で変更可能です。
 ただし、第一種奨学金を希望する人が返還方式の選択で所得連動返還方式を選択した場合、保証制度は「機

次の画面に進めません。

1. 第一種奨学金についてあなたを選択した保証制度は、人的保証 機関保証
※所得連動返還方式を選択した場合、人的保証が自動的に表示されます。人的保証を選択した場合は、「いいえ」を選択してください。
 ※予約申込時に希望した保証制度が自動表示されますが、進学届上で変更可能です。
 【本人保管用】に記載されています。進学届上で変更可能です。
2. 第二種奨学金についてあなたを選択した保証制度は、人的保証 機関保証
※所得連動返還方式を選択した場合、人的保証が自動的に表示されます。人的保証を選択した場合は、「いいえ」を選択してください。
 ※予約申込時に希望した保証制度が自動表示されますが、進学届上で変更可能です。
 【本人保管用】に記載されています。進学届上で変更可能です。

あなたが選択する保証制度について答えてください。
 (1) 人的保証 (2) 機関保証

⚠ 進学届上での選択が最終的な選択となります。

【貸与奨学金】 採用候補者 記入欄

G-貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報 7/8画面

※上記の表示は給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合となります。

給付奨学金のみ採用候補者の場合は、6/7画面にF-給付奨学金本人等情報と表示されます。
 貸与奨学金のみ採用候補者の場合は、5/6画面にE-貸与奨学金返還誓約書情報と表示されます。

1. あなたが申込み時に入力したあなた自身に関する情報は以下のとおりです。

現時点において変更はないか確認してください。
 変更がある場合は正しい情報を入力してください。

「いいえ」を選択すると次の画面に進めません。

- (1)あなたのお名前はい はい いいえ
※自動的に表示されます。 さんですね。
- (2)あなたは はい いいえ
※性別が自動的に表示されます。 ですね。
- (3)あなたの生年月日は はい いいえ
※自動的に表示されます。 ですね。

「いいえ」選択後の画面はこちら

あなたの性別を選択してください。(任意)

変更する場合は、「いいえ」を選択してください。

「いいえ」選択後の画面はこちら

あなたの生年月日を入力後、「成年判定」ボタンを押してください。
 (初編) 年 月 日生(半角数字)

成年判定
 成年

生年月日を入力後に「成年判定」ボタンを押すと、未成年が成年が判定されます。

「進学届入力下書き用紙」記入時の注意点

※在留資格については「給付奨学生採用候補者のしおり」3ページ、「賞与奨学生採用候補者のしおり」3ページを参照してください。

予約申込み時に国籍：日本国を選択した場合

(4) 国籍は 日本国 ですね。
※自動的に表示されます。

「いいえ」を選択した場合

引続き進学届の入力はできませんが、進学届の提出が完了した後も、国籍変更後において要件を満たしていることが分かる証明書類を提出し、審査が完了するまで採用は保留されます。

(5) 国籍が「日本国以外」の場合、在留資格を選択してください。

(6) 現在の在留期間（満了日）を入力してください。
(5) 在留期間（満了日）西暦（4桁） 年 月 日（半角数字）

(7) 在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思はありますか。
(7) はい いいえ

国籍が日本の方

予約申込み時に国籍：日本国以外を選択した場合

(4) 国籍は 日本国以外 ですね。
※自動的に表示されます。

「いいえ」を選択した場合

引続き進学届の入力はできませんが、進学届の提出が完了した後も、国籍変更後において要件を満たしていることが分かる証明書類を提出し、審査が完了するまで採用は保留されます。

(5) 在留資格は ですね。
※自動的に表示されます。

「いいえ」を選択した場合

引続き進学届の入力はできませんが、進学届の提出が完了した後も、国籍変更後において要件を満たしていることが分かる証明書類を提出し、審査が完了するまで採用は保留されます。

(6) 在留期間（満了日）は ですね。
※自動的に表示されます。

在留期間（満了日）が2022年3月31日以前となっている場合

引続き進学届の入力はできませんが、進学届の提出が完了した後も、以下に該当する人は在留期間（満了日）が進学日以降であることが分かる証明書類を提出し、審査が完了するまで採用は保留されます。

- ・予約採用申込み時の在留期間が「大学等進学日より前」の人 確認しました

(7) 在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思はありますか。
(7) はい いいえ

国籍が日本以外の方

予約申込み時に奨学生番号を入力した場合

(8) あなたがこれまでに日本学生支援機構または日本育英会で貸与を受けたことのある奨学生番号は以下でよろしいですか。
奨学生番号が間違っている場合や、追加する場合は「いいえ」を選択してください。
※予約申込み時に入力した奨学生番号が自動的に表示されます。

はい いいえ

予約申込み時に奨学生番号を入力していない場合

(8) これまでに日本学生支援機構または日本育英会の奨学生番号を受けたことはありませんか。
「はい」を選択した場合 はい いいえ

「いいえ」を選択した場合

(8) はい いいえ

→ これまでに日本学生支援機構または日本育英会の奨学生番号を受けたことのある人は、その時の奨学生番号を記入してください。（例 60300999999）
奨学生番号

※奨学生番号の貸与を受けたことがない場合、又は借換以外の団体や個人からの奨学生番号を受けた場合は、入力不要です。なお、機構の奨学生番号は、3桁-2桁-6桁（計11桁）で構成されています。異なる桁の番号のものは、機構の奨学生番号ではないので、入力しないでください。

(9) あなたの現住所（現在住んでいる住所）を記入してください。
※申込者本人のマイナンバーを申込時に提出していない場合は、住民票住所（住民票に記載された住所）を入力してください。

※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

郵便番号 - (半角)

住所1（自動入力）

住所2（番地以降） (全角)

(10) あなたの電話番号を記入してください。
※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

電話番号 - - (半角)

携帯電話番号 - - (半角)

(記入例1) 住所 郵便番号 162 - 0999 ... (半角)

住所1（自動入力） 東京都新宿区西谷本町1丁目

住所2（番地以降） 1-0-7 菊英ハイムA-01 ... (全角)

電話番号 03 - XXXXX - XXXX ... (半角)

携帯電話番号 090 - XXXXX - XXXX ... (半角)

固定電話又は携帯電話のどちらか一方のみ使用している場合は、使用していない欄が空欄でも問題ありません。両方とも空欄の場合

あなたの現在住んでいる住所を記入

「進学届入力下書き用紙」記入時の注意点

貸与
(借りる)

「人的保証」
を選んだ方は記入

連帯保証人
【原則】父もしくは母

保証人
4親等以内65歳未満の
成人親族（おじ・おば等）

連帯保証人・保証人の住所は
「印鑑登録証明書」に
記載されている住所を記入する。



【貸与奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者】又は【貸与奨学金のみ採用候補者の場合】
貸与奨学金を希望する場合は以下の「2. 連帯保証人（人的保証）」の欄に「人的保証」を選択し、
優先について（欄外保証）を記入してください。保証制度の詳細は「貸与奨学生採用候補者のおしり」
11～14ページを参照してください。※給付奨学金のみを希望する場合は表示されません。

F-保証制度で「人的保証」を選択した人 ⇒ 下記の「2. 連帯保証人と保証人について」を記入
F-保証制度で「機関保証」を選択した人 ⇒ 23ページの「3. 本人以外の連絡先について」を記入

※ 連帯保証人・保証人が選任の要件に合致するか判断できない場合は、必ず進学届提出前に進学先の学校に相談してください。

2. 連帯保証人と保証人について（人的保証）

(1) 連帯保証人について

漢字氏名	姓	名	姓と名は全角で各5文字以内 姓と名は全角で各15文字以内 ※氏名には本名を記入（入力）してください
カナ氏名			
生年月日（和暦）	年	月	日生（半角）
あなたとの続柄			あなたからみた続柄です。 (例)父、母
・連帯保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。 ※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。			
住所 郵便番号			（半角）
住所1（自動入力）			
住所2（番地以降）			
電話番号			（半角）
携帯電話番号			（半角）
勤務先			（全角）
勤務先電話番号			（半角）
※連帯保証人が無職の場合は、右記にチェックを入力してください。 <input type="checkbox"/> 無職			

(2) 保証人について

漢字氏名	姓	名	姓と名は全角で各5文字以内 姓と名は全角で各15文字以内 ※氏名には本名を記入（入力）してください
カナ氏名			
生年月日（和暦）	年	月	日生（半角）
あなたとの続柄			あなたからみた続柄です。 (例)おじ、おば
・保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。 ※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。			
住所 郵便番号			（半角）
住所1（自動入力）			
住所2（番地以降）			
電話番号			（半角）
携帯電話番号			（半角）
勤務先			（全角）
勤務先電話番号			（半角）
※保証人が無職の場合は、右記にチェックを入力してください。 <input type="checkbox"/> 無職			

21ページの（記入例1）も参照にして、
正しく入力してください。

21ページの（記入例1）も参照にして、
正しく入力してください。

21ページの（記入例1）、上記の
（記入例2）を参照にして、正しく
入力してください。

90歳以上の生年月日は入力できません。90歳以上の場合は、選任の条件等について学校へお問い合わせください。

※保証人と保証人は別生計です。 はい いいえ

「進学届入力下書き用紙」記入時の注意点

貸与
(借りる)

「機関保証」を選んだ方は
父または**母** いずれかの
連絡先を記入してください。

3. 本人以外の連絡先について (機関保証)

あなた以外の連絡先について

姓	名	姓と名は全角で各15文字以内 姓と名は全角で各15文字以内 ※氏名には本名を記入(入力)してください。
漢字氏名	<input type="text"/>	
カナ氏名	<input type="text"/>	
生年月日 (和暦)	年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 生 (半角)	
あなたとの続柄	<input type="text"/>	あなたからみた続柄です。(例) 父、母
住所	郵便番号 <input type="text"/>	(半角)
住所 1 (自動入力)	<input type="text"/>	(全角)
住所 2 (番地以降)	<input type="text"/>	(全角)
・親権者 (現在住んでいる住所) を入力してください。		
電話番号	<input type="text"/>	(半角)
携帯電話番号	<input type="text"/>	(半角)

21ページの(記入例1)を参照にして、正確に書かれなく記入してください。

未成年者 (18歳未満) の場合は下配も記入してください。 ※ 成年者の場合は表示されません。

※ 選択した保証制度にかかわらず親権者が2名いる場合 (父母) は、「親権者2」も必ず記入してください。
【例】「親権者 (未成年後見人) 1」が父で、「親権者 (未成年後見人) 2」が母

※ 人的保証を選択した人で未成年の場合、「親権者 (未成年後見人) 1」は連帯保証人と同一である必要がありません。

4. 親権者 (未成年後見人) について

親権者 (未成年後見人) 1 の情報

姓	名	姓と名は全角で各15文字以内 姓と名は全角で各15文字以内 ※氏名には本名を記入(入力)してください。
漢字氏名	<input type="text"/>	
カナ氏名	<input type="text"/>	
あなたとの続柄	<input type="text"/>	あなたからみた続柄です。(例) 父、母
住所	郵便番号 <input type="text"/>	(半角)
住所 1 (自動入力)	<input type="text"/>	(全角)
住所 2 (番地以降)	<input type="text"/>	(全角)
・親権者 (現在住んでいる住所) を入力してください。		
電話番号	<input type="text"/>	(半角)
携帯電話番号	<input type="text"/>	(半角)

21ページの(記入例1)を参照にして、正確に書かれなく記入してください。母子家庭・父子家庭等、親権者が1人の場合は、「親権者1」のみ記入し、「親権者2」は記入しないでください。

親権者が1名の場合 はい いいえ

親権者 (未成年後見人) は1名のみで間違いですか。 はい いいえ

「親権者」について
18歳以上の人は
記入不要。

「進学届入力下書き用紙」記入時の注意点

どちらかを選んで記入

H-奨学金振込口座情報 8/8画面
給付奨学金のみの詳細振替情報の場合は、7/7画面に「H-奨学金振込口座情報」と表示されます。
 貸与奨学金のみの詳細振替情報の場合は、6/6画面に「F-奨学金振込口座情報」と表示されます。

口座情報に間違いがあると、奨学金の初回振込が大幅に遅れることがあります。

奨学金を受け取れる口座は以下のとおりです。

チェック 奨学金を受け取れる口座は、下記6点の確認が必要です！	
①	採用候補者本人の預・貯金口座ですか（採用候補者本人以外の口座は使用できません）。
②	銀行等の普通預金または、ゆうちょ銀行の通常貯金口座ですか。
③	採用候補者本人のカナ氏名と通帳などの口座名義人（カナ）が同じですか。
④	金融機関名および口座番号と支店名（ゆうちょ銀行以外の場合）、または記号と番号（ゆうちょ銀行の場合）は正しいですか。
⑤	この通帳は、1年以内に記帳できましたか。（=休眠口座になっていない）
⑥	信託銀行、農協、外資系銀行、新生銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビニ銀行等は、選定できません。 ※機構取扱金融機関であれば、インターネット支店は利用できます。

ゆうちょ銀行以外
 （大手都市銀行など）

ゆうちょ銀行

振込先指定口座は
【本人名義】のみ！
 ※本人名義以外の口座は振込できません。
 ※貯蓄口座・休眠口座も不可

振込できない金融機関

信託銀行

農協

外資系銀行

ネットバンク

コンビニ銀行

新生銀行

あおぞら銀行

一部の信用組合

1. 奨学金を振り込む口座を選択してください。
 <銀行等を選択した場合>
 金融機関名
 支店名
 口座番号
 口座名義人（口座名義人は本人に限ります） カナ（全角）

<ゆうちょ銀行を選択した場合>
 口座の記号 - 番号
 口座名義人（口座名義人は本人に限ります） カナ（全角）

（注） 取扱金融機関は、ゆうちょ銀行の通常貯金口座、及び、銀行、信用金庫、労働金庫または信用組合（一部を除く）の国内の本店・支店・出張所の普通預金口座で、**採用候補者本人名義の口座**に限ります。休眠口座は振込できませんので、休眠口座となっていないか確認してください。

（注） 銀行等を奨学金振込口座に指定する場合で、口座番号が7桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力してください。

（注） ゆうちょ銀行を奨学金振込口座に指定する場合は、通帳見開き1ページ目の左上に印字されている「5桁の記号」と「最大8桁の番号（8桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力）」を入力してください。

（注） 労働金庫の入学時必要資金融資（つなぎ融資）を受けた人（「C-奨学金申込み情報」または労働金庫から入学時必要資金融資（つなぎ融資）を受けています。【13ページ参照】）の設問に「はい」と入力した人は、労働金庫の口座を登録する必要があります。

普通預金

より 3桁

株式会社XX銀行
 口座
 XX支店

TEL. XXX(XXX)XXXX
 口座番号
 XXX(XXX)XXXX

<銀行等の通帳例>

「記号」と「番号」の間に数字がある場合、その数字は入力しないでください。

より 3桁

この番号では振込できません

この口座番号を金融機関のWebサイトの検索窓に入力して検索すれば、Webサイトで確認できます。
 【例】「111(記号)123456(番号)」
 【検索】111【検索ボタン】123456

<ゆうちょ銀行の通帳例>

【こちらに選定などの口座名義人及び口座情報に記載されている部分のコピーを貼り付けてください】
 選定などのコピーの貼付・提出方法については学校の指示に従ってください。

〈参考〉

授業料減免の上限額（年額）

給付
(支給される)

私立大学の場合

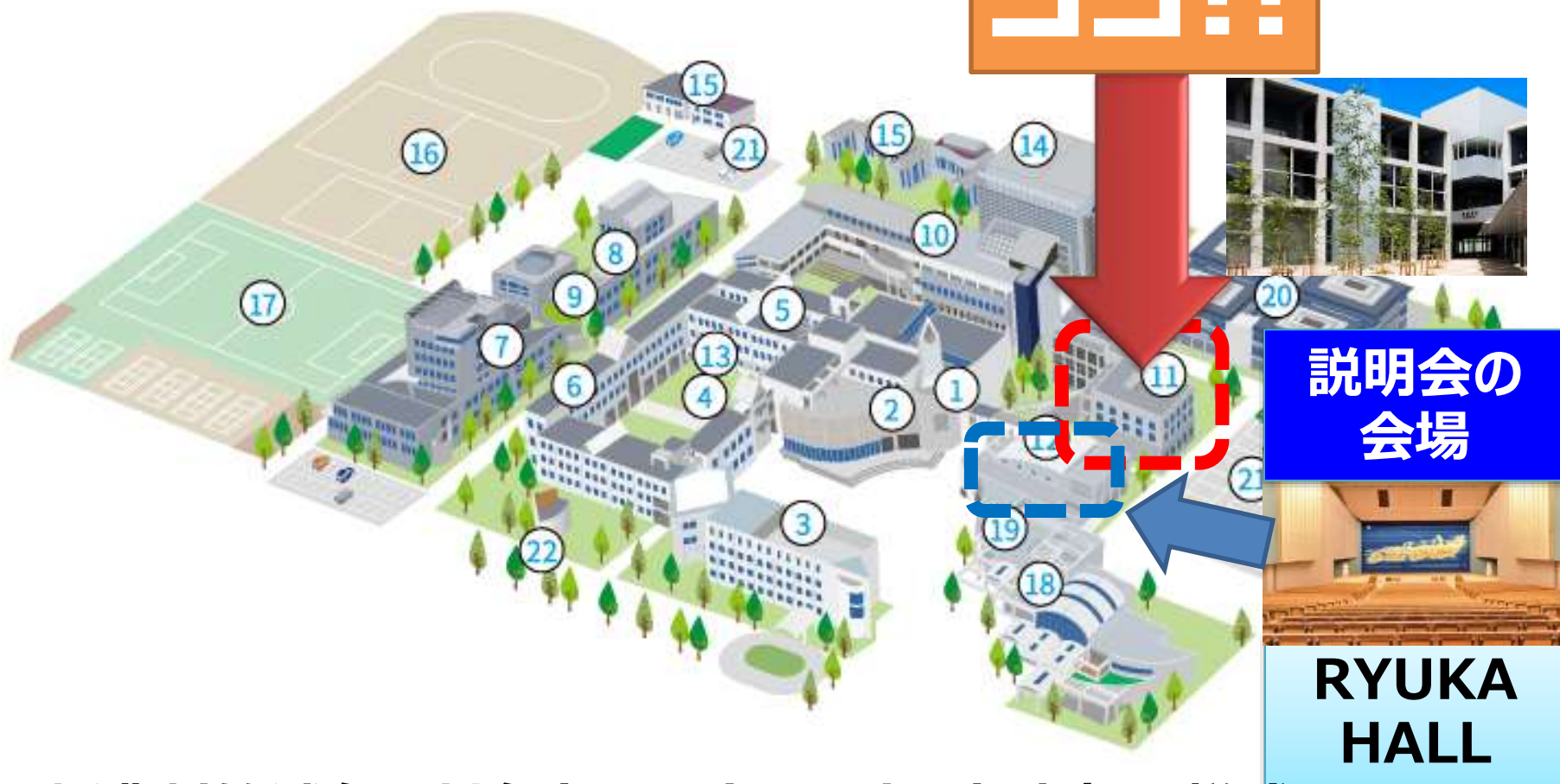
区分	授業料減免額（年額）
第Ⅰ区分 (住民税非課税世帯) 満額	約70万円
第Ⅱ区分 減免額の3分の2	約46万円
第Ⅲ区分 減免額の3分の1	約23万円



上記は年間を通じて支援区分に変更がなかった場合の金額です。
毎年10月に支援区分の見直しがあり、授業料減免額が変更になることがあります。

奨学金の担当部署

学生課の場所：6号館1階



- 授業料等減免の対象者の認定に関する申請書(A様式1)
- 採用候補者通知を説明会に持ってくるのを忘れた人

進学届入力時に変更できる主要内容

	項目	可否	備考
1	奨学金の辞退（全部辞退）	—	「進学届」を提出しなければ「辞退」として取り扱われます。
2	入学時特別増額貸与奨学金のみ辞退	○	労働金庫の「入学時必要資金融資」を利用している人は、進学届の画面上でも入学時特別増額貸与奨学金を辞退しないでください。
3	第一種・第二種併用貸与者の片方辞退	○	「進学届」入力時に不要な方の「いいえ」を選択して辞退してください。（「いいえ」を選択して一度送信してしまうと、入力取消しができません。ご注意ください。）
4	本人の氏名	×	学生支援機構に「改氏名届」の提出が必要になります。
5	本人の生年月日	○	
6	本人の性別	○	
7	貸与月額	○	卒業後、返還が必要になりますので返還の負担を考慮して必要最低限の金額となるよう計画的に利用してください。
8	入学時特別増額貸与奨学金の貸与額	○	
9	利率の算定方法	○	第二種(併用貸与含む)、入学時特別増額貸与奨学金は、「利率固定方式」もしくは「利率見直し方式」を選択する必要あり。
10	返還方式	○	第一種については、「定額返還方式」もしくは「所得連動返還方式」を選択する必要あり。
11	保証制度	○	「人的保証」もしくは「機関保証」を選択する必要あり。
12	奨学金振込口座	○	親権者ではなく、「学生本人名義」の振込口座(普通)を指定してください。

今日配布した「2022年度 予約採用候補者の皆さんへ」にも載っています



皆さんへのお願い



今後、奨学金の手続きの案内は

「RYUKA Portal」から

通知するのでこまめに確認するようにしてください。

期日遅延で手続きが遅れた場合、

「振込停止」または

「奨学生資格取消」になります。

入力期間と問い合わせ先

【スカラネット入力期間】

【初回振込日】

4/7(木)まで → 4/21(木)

4/21(木)まで → 5/16(月)

必ず皆さんの携帯電話に登録しておいてください

【奨学金窓口 電話番号】 078-796-4131

交付書類コード

- ・「B」もしくは「E」の皆さん、
- ・「A」「D」で入特増申込みを
考えている人
- ・今日「採用候補者通知」を忘れた人

この後、
入学時特別増額貸与奨学金
の説明をするので、
席に座ってお待ちください。

交付書類コード

- ・「C」「F」「G」の人
- ・「A」「D」で入特増を
申し込まない人

この後、受付で
「採用候補者決定通知」を
提出してください。

この通知は、進学後、進学先の学校への届出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学生提出用】

令和3年1

交付書類コード= **B**

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
	出席番号		A000001
氏名	学校用 見本 様 (ｶﾞﾌﾞﾌﾞﾌﾞ ﾐﾅ)		

* 99999901 #5999999

独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金	貸与奨学金			
		第1希望	第2希望	第3希望	入学時特別増額貸与奨学金
	希望する	併用貸与	第一種奨学金	第二種奨学金	希望する

選考結果	給付奨学金	貸与奨学金		
		併用貸与(※1)	第一種奨学金	第二種奨学金
	候補者決定 支援区分:第1区分	候補者決定	-	-
要件確認	国籍・在留資格等	○	○	-
	家計に関する基準	○	○	-
	学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	-
	高校後の期間、高校認定合格(見込)	○	○	-
	必要書類の提出(※2)	○	○	-

※1 併用貸与とは、第一種奨学金と第二種奨学金の両方の貸与を受けることを表します。
 ※2 「○」は必須条件・要件等に該当、「×」は不該当(必須書類未提出の理由による判定不可を含む)、「-」は申込時に希望していない(もしくは希望継続の無い状態が決定した)ため未判定であることを表します。
 ※3 「必要書類の提出」の「必要書類」とは、「奨学金申請書」、マイナンバーを提出できない場合の「所得証明書」等又は国籍・在留資格に関する証明書(該当者のみ)等です。

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

		給付奨学金 (※1)	第一種奨学金 (無利子) (※2)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
利用条件		支援区分:第1区分◆ 社会的責務を必要とする人	最高月額利用:可 猶予年額特例:対象		日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込:不要
申込時の 選択内容 (※2)	貸与額	*****	最高月額	月額120,000円	一時金500,000円
	返還方式	*****	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
	保証制度	*****	機関保証	機関保証	機関保証
	利率の決定方式	*****	*****	利率見直し方式	利率見直し方式

注1 給付奨学金の月額額は「利用条件」欄に記載の「支援区分」、進学先の学校の学校種別、設置者(国公立)及び進学形態(自費進学・自費内進学)により定まります。なお、支援区分は、家計の状況により毎年度10月に見直しされます。
 また、給付奨学金の支援区分に「◆」印がある人で生活保護受給等の自費から進学する場合、又は、社会的責務を必要とする人で民間奨学金等から進学する場合の給付奨学金の月額額は、月額額(給付奨学生採用候補者のしおり)参照)に記載の()内の金額になります。
 注2 貸与奨学金に係る「申込時の選択内容」に記載の内容は、「進学届」の提出時に改めて選択することができます(「進学届」の提出により内容が確定し、その後は変更できない等の制限が発生することがあります)。
 注3 第一種奨学金の貸与月額額は、進学先の学校の学校種別、設置者(国公立)及び進学形態(自費進学・自費内進学)により定まる金額(「貸与奨学生採用候補者のしおり」参照)から「進学届」にて選択します。ただし、第一種奨学金の「利用条件」欄に「最高月額利用:不可」と印字されている場合、「最高月額」は利用できません(「最高月額以外の月額」からの選択となります)。また、給付奨学金を併せて利用する場合は、第一種奨学金の最高月額が制限されます。

(注意事項)

- ① 本通知に同封されている「給付奨学生採用候補者のしおり」又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」を必ず読んでください。
- ② 裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きを失ってください。
- ③ 本通知を紛失した場合には、奨学金の振込開始が大幅に遅れますので、紛失しないよう気を付けてください。

「採用候補者決定通知」の交付書類コードが

- 『B』もしくは『E』
- 『A』または『D』で入特増の申込みを考えている
- 「採用候補者決定通知」を今日忘れた人

の人は追加説明を行うので席にてお待ちください。

交付書類コード 「D」「F」「G」の皆さんへ

「採用候補者決定通知書(進学先提出用)」
を会場ロビーの受付に提出し、
進学届提出用のID・パスワードを
受け取ってください。

※「D」の人でも、入特増の申し込みを考えてい
る人は残って説明を聞いてください。

交付書類コード 「A」「C」の皆さんへ

「採用候補者決定通知書(進学先提出用)」
を会場ロビーの受付に提出し、
進学届提出用のID・パスワードを
受け取ってください。

※「A」の人でも、入特増の申し込みを考えてい
る人は残って説明を聞いてください。

交付書類コード 「B」「E」の皆さん、 「A」「D」で入特増申込みを 考えている人

「採用候補者決定通知書(進学先提出用)」
を会場ロビーの受付に提出し、
進学届提出用のID・パスワードを
受け取ってください。