出願書類チェックリストの見かた、書き方

全員

«記入する際のポイント»

日本学生支援機構「給付型奨学金」・「貸与型奨学金」出願書類チェックリスト

学部	学年	フリガナ / 氏名	
学籍番号(8桁)		携帯番号	

<記入欄について>
○ 出願に必要な書類を確認し、本人チェック欄に記してください。
○ 書類の記入にあたっては、フリクションペンを絶対に使用しないこと。

記号	書類	確認事項	本人チェック	本学チェック
全員提出　貸与型奨学金・給付型奨学金共通				
①	チェックシート(本紙)	提出前に「本人チェック欄」に確認	□	□
②	記入済みカラネット入力下書き用紙	必要事項を記入して提出すること	□	□
③	振込希望口座の通帳またはキャッシュカードのコピー	口座番号と口座名義が分かる部分	□	□
貸与型奨学金の方　全員提出				
④	個人情報の取扱いに関する同意書(提出用)	本人分まで	□	□
給付型奨学金の方　全員提出				
⑤	給付奨学金申請書(提出用)	「マイナンバー提出書」に記載された「12桁の数字」を記入すること。	□	□
⑥	機関保証免除に関する申請書(A様式)	申請者本人が自ボールペンで記入、または貸与カラネットより記入	□	□
⑦	平均評定表	各科目の平均値を記入(第1学年)	□	□
⑧	その他	必要に応じて提出	□	□
貸与奨学金の方　※該当者のみ提出				
①	収入に関する証明書 □1 年収見込証明書<父・母> □2 退職(予定)証明書または離職票<父・母> □3 直近3カ月以上の給与明細<父・母> □4 直近3カ月以上の振込等 □5 年金振込通知書<父・母> □6 傷病手当金通知書 □7 医療保険受給資格者証<父・母> □8 生活保護決定(変更)通知書 □9 児童手当等受給金額が記載された通知書 □10 授業・教育費の明細書	「貸与奨学金案内」P32～P35参照	□	□
②	その他証明書 □1 単身生活で別居中の水道・光熱水道費の領収書 □2 振込い書手帳のコピー □3 家賃等費の領収書(直近6カ月分) □4 1年以内の罹災証明書(火災・風水害等)	「貸与奨学金案内」P39参照	□	□
③	その他		□	□

提出する書類に
☑をすること！

全員

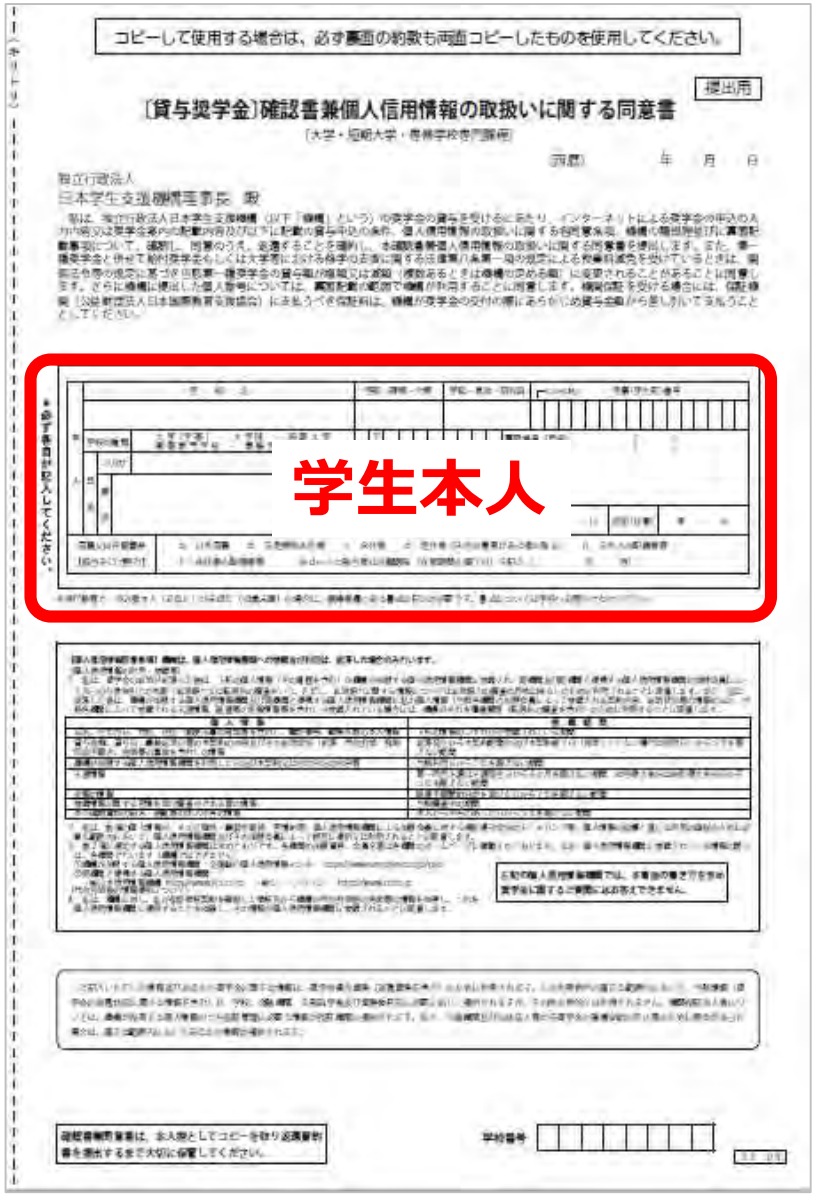
貸与申込み者 全員

給付申込み者 全員

貸与申込み者で
条件に当てはまる人
(参照:貸与奨学金案内P.32~39)

申請書類と一緒にチェックリストも提出すること

2 「確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」の記入方法



貸与(借りる)のみ

給付と貸与両方

①必ず学生本人が記入する！
　代筆は不可!

②黒ボールペンで各自が署名する。
　消せるボールペン(フリクション)NG!

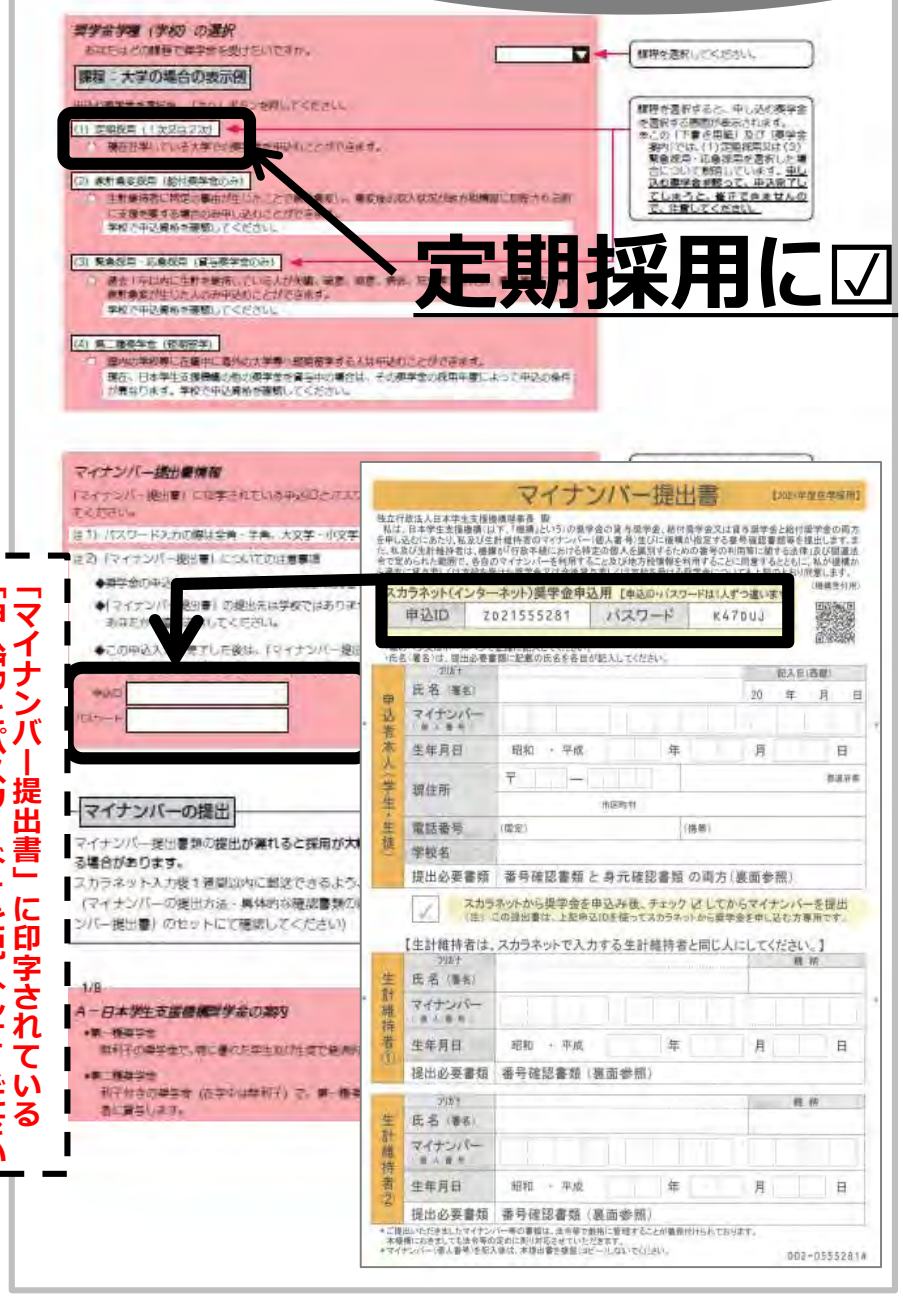
③住所は**現住所**を記入する。

3

必ず記入！！

- 氏名
- 学籍番号
- 学部名

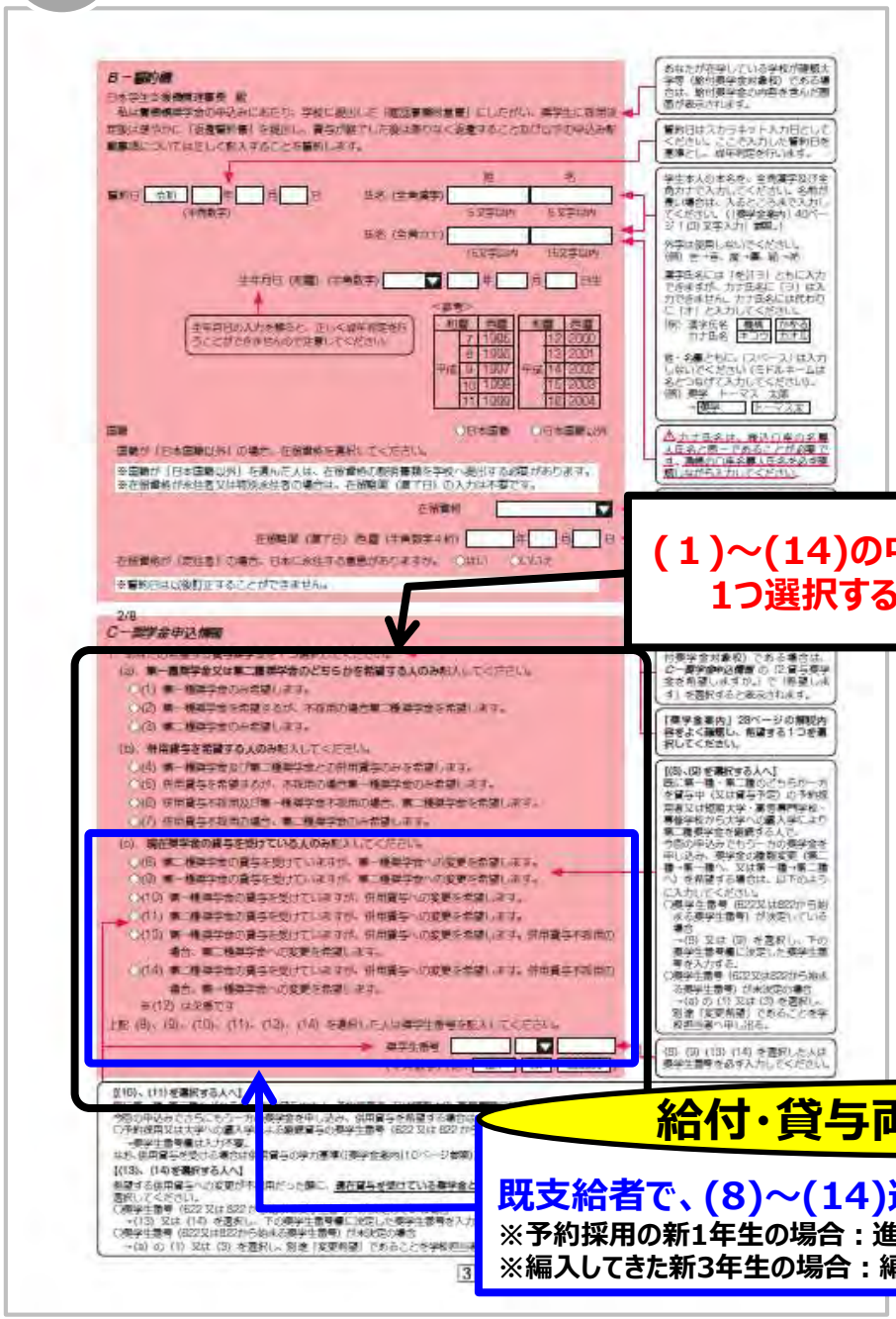
貸与(借りる)のみ

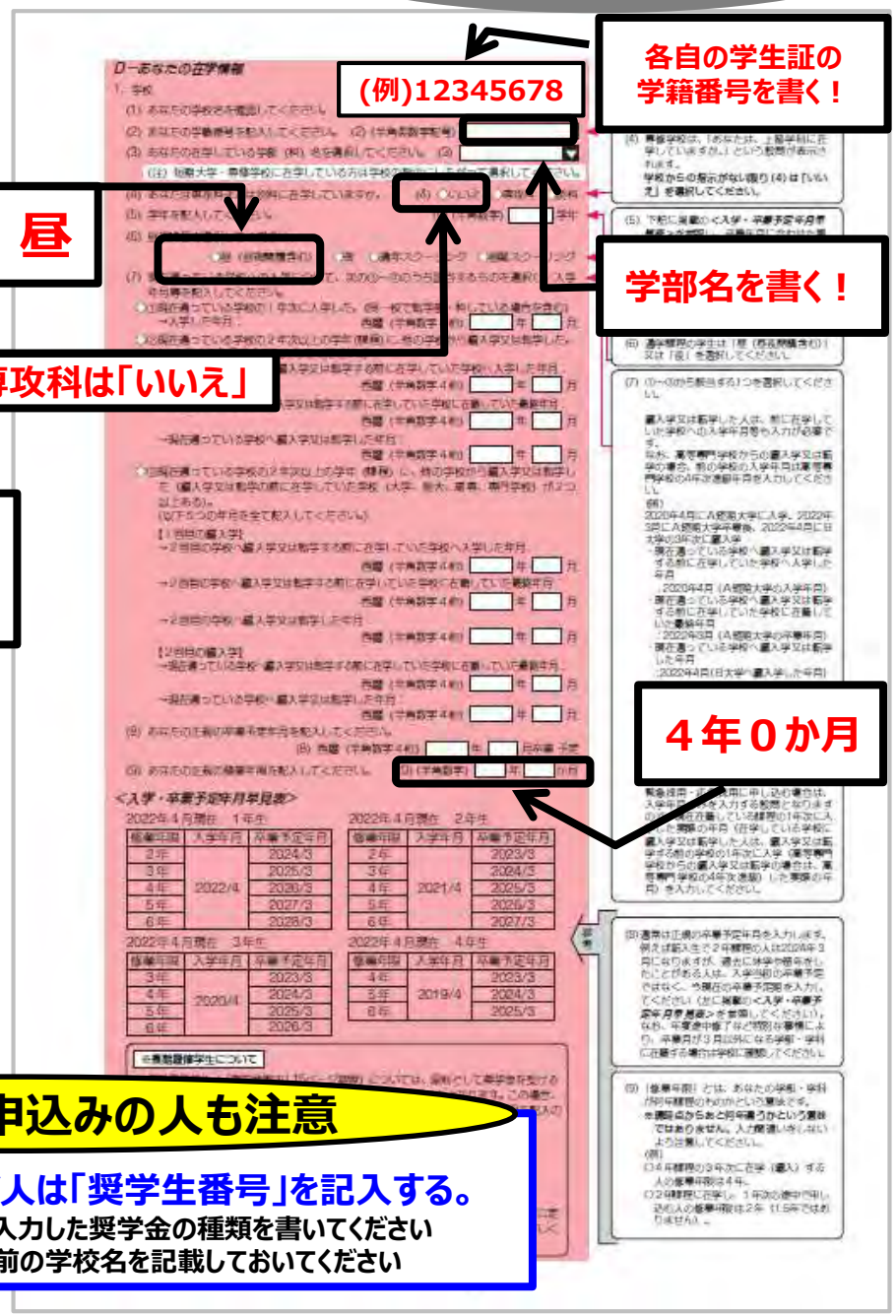


「マイナンバー提出書」に印字されている「申込ID とパスワード」を記入してください

4 下書きのP.4は読み飛ばしてください。

貸与(借りる)のみ





(例)12345678

各自の学生証の学籍番号を書く！

昼

学部名を書く！

専攻科は「いいえ」

(１)～(14)の中から1つ選択する。

４年０か月

給付・貸与両方申込みの人も注意

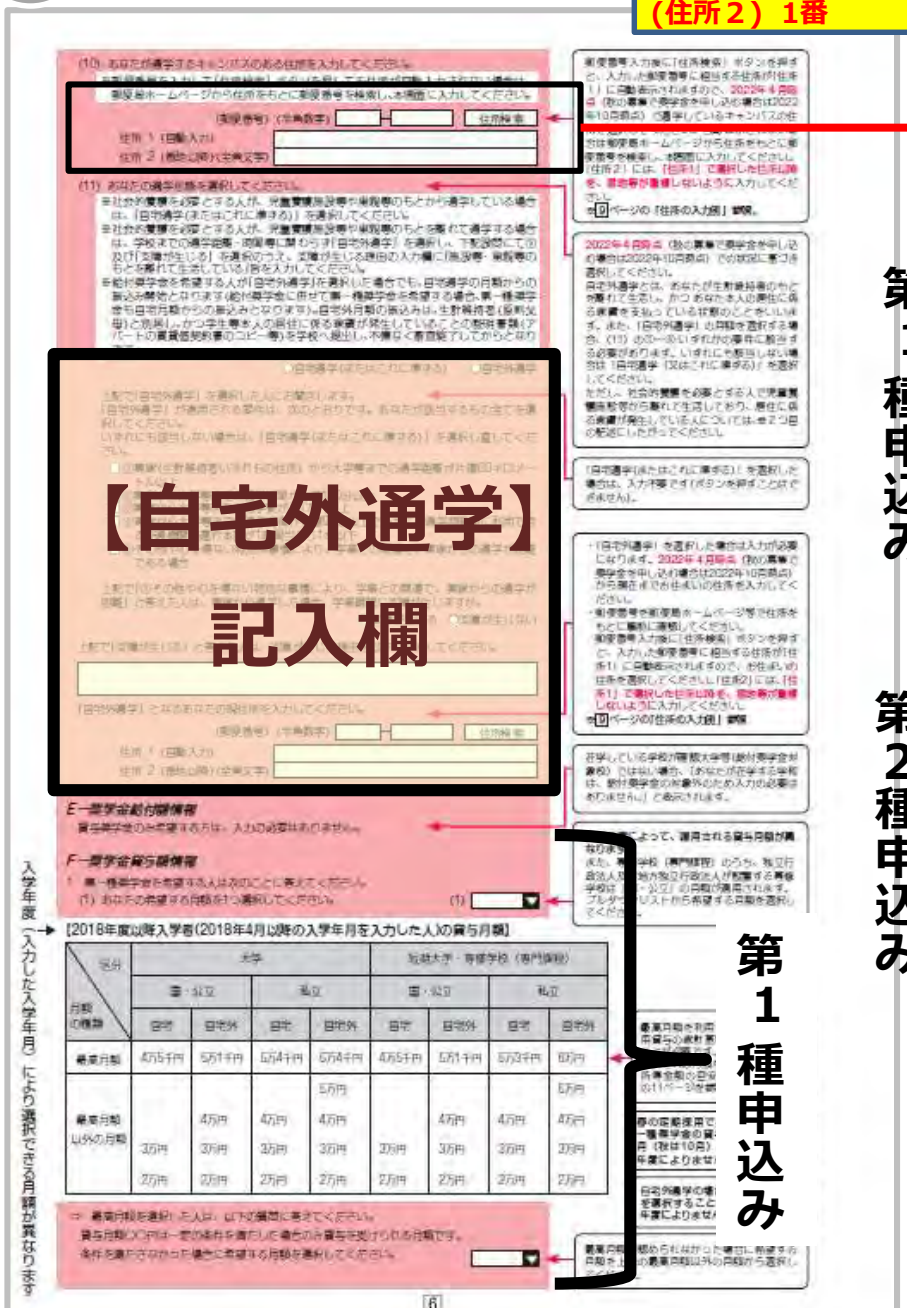
既支給者で、(8)～(14)選んだ人は「奨学生番号」を記入する。

※予約採用の新1年生の場合：進学届に入力した奨学金の種類を書いてください

※編入してきた新3年生の場合：編入する前の学校名を記載しておいてください

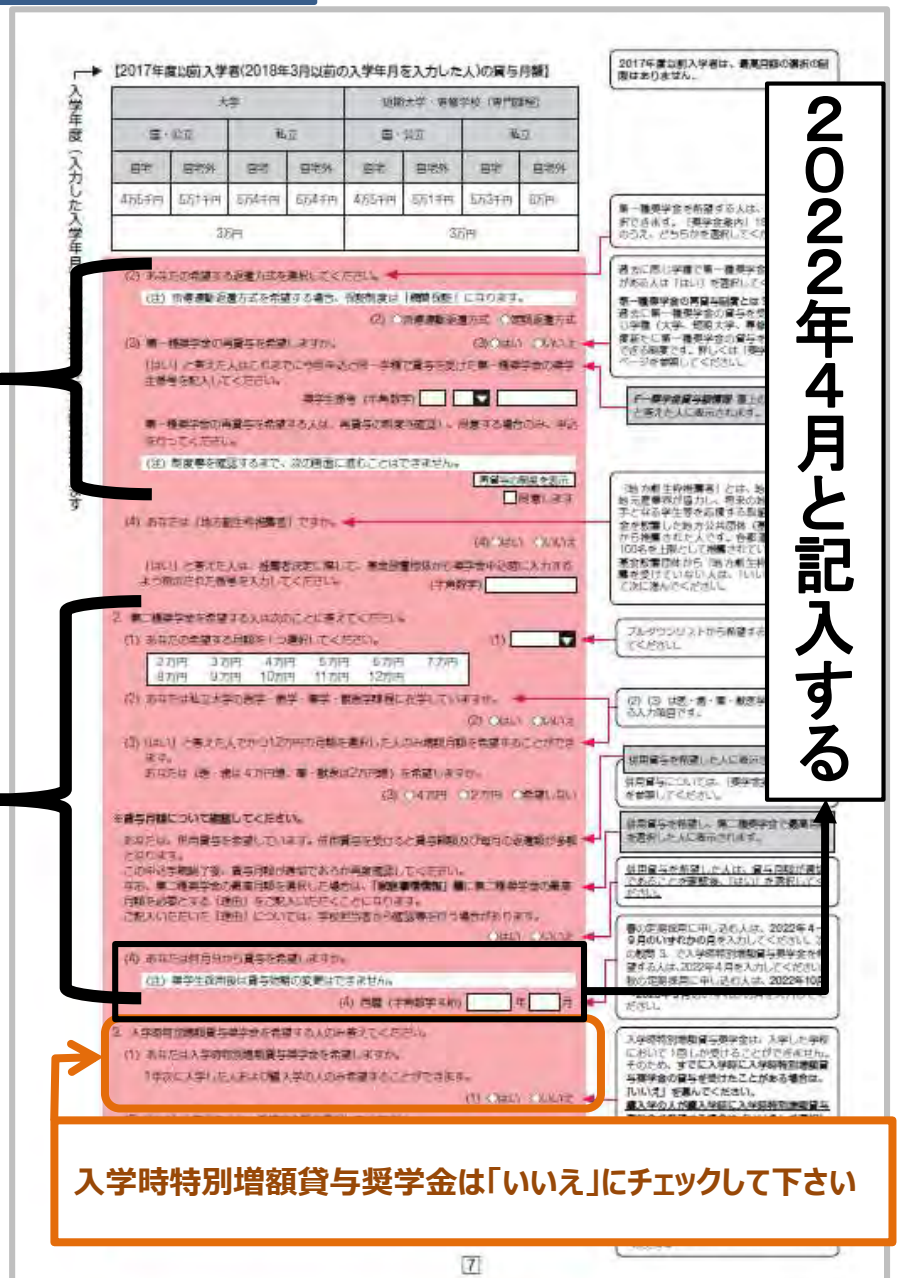
入力する学校の住所はコレ！
(郵便番号) 651−2103
(住所１) 兵庫県神戸市西区学園西町３丁目
(住所２) 1番

貸与(借りる)のみ



第１種申込み

第２種申込み

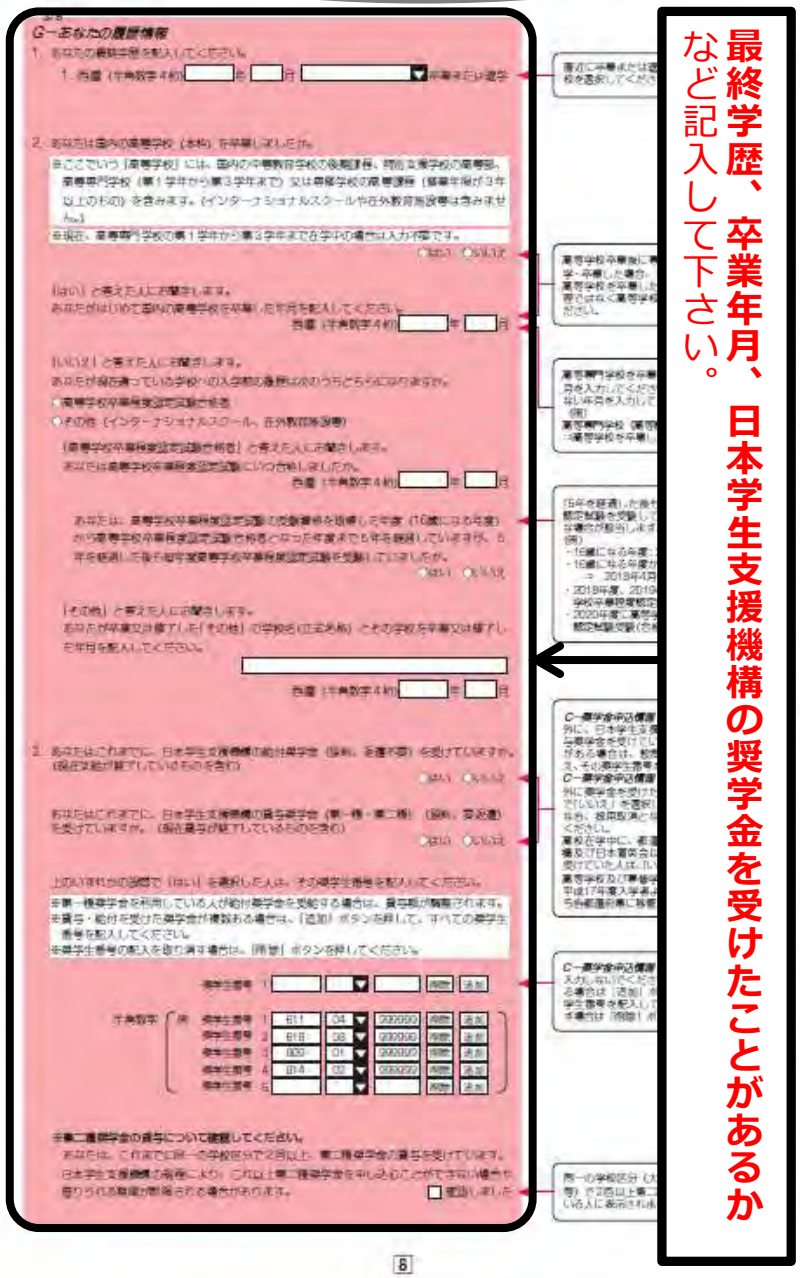


２０２２年４月と記入する

入学時特別増額貸与奨学金は「いいえ」にチェックして下さい

6 貸与(借りる)のみ

配布した「貸与奨学金を希望する皆さんへ」P.22～を読み、どちらの「保証制度」を選択するか保護者の方と相談して決めて下さい。

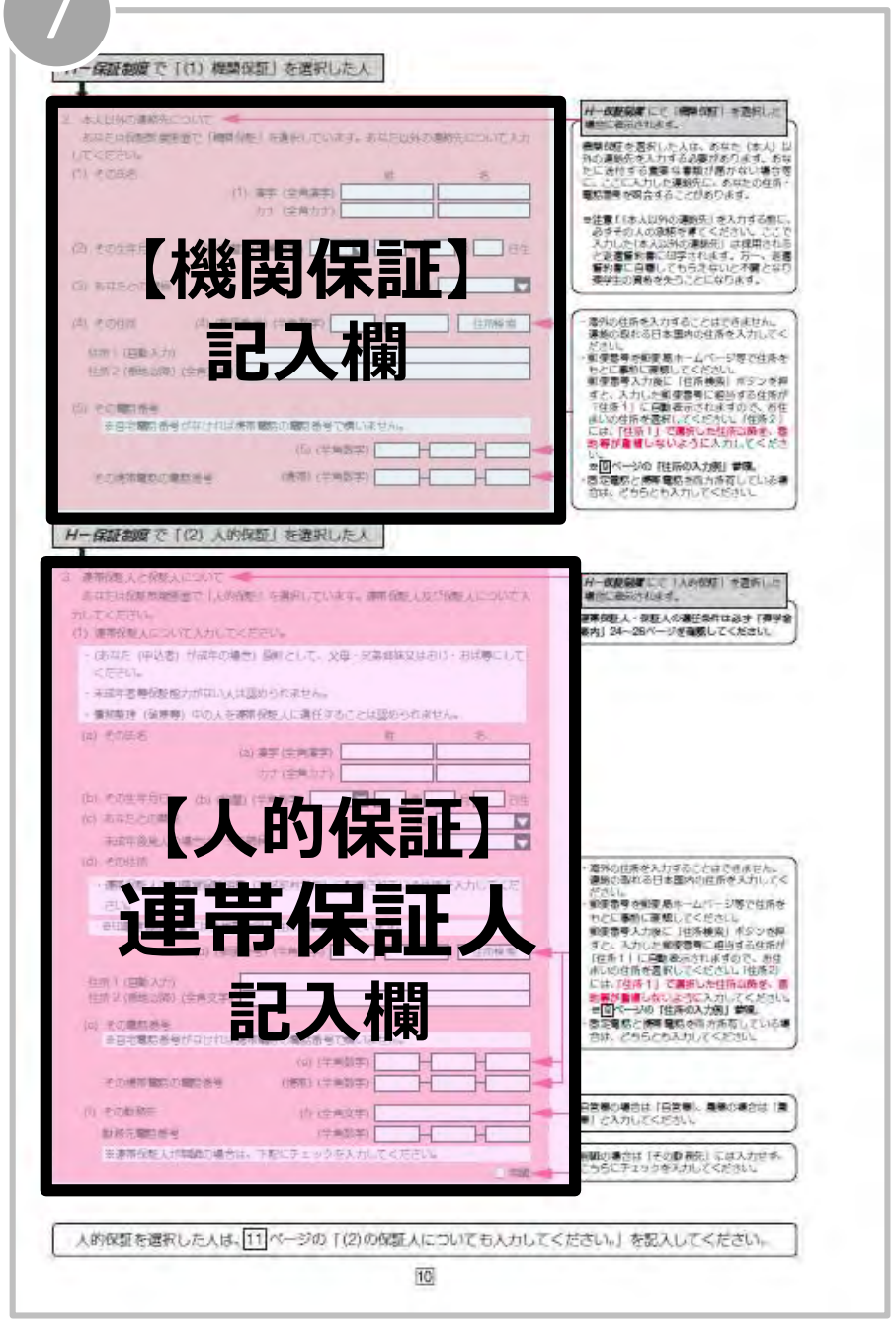


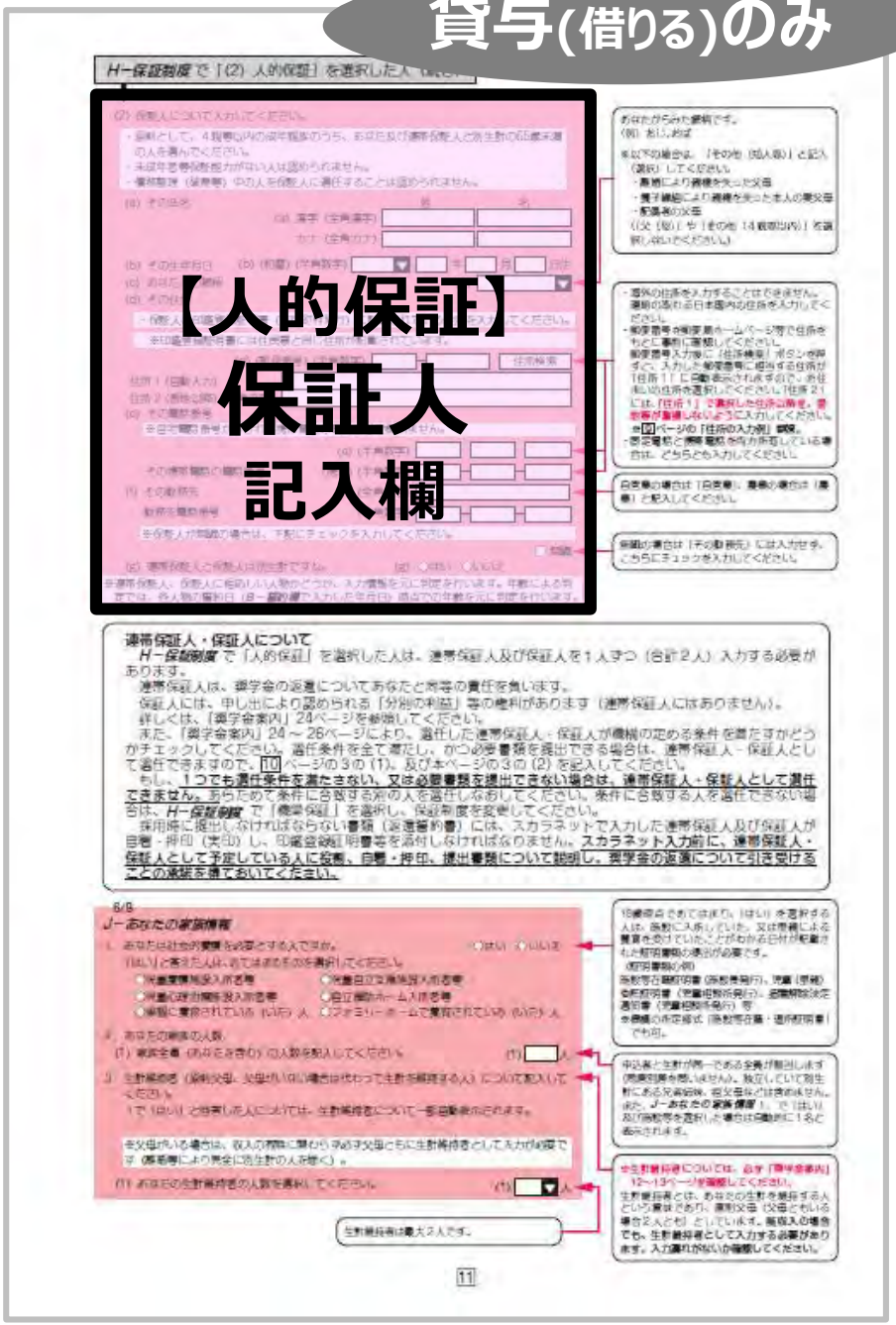
最終学歴、卒業年月、日本学生支援機構の奨学金を受けたことがあるかなど記入して下さい。

保証制度を選択する

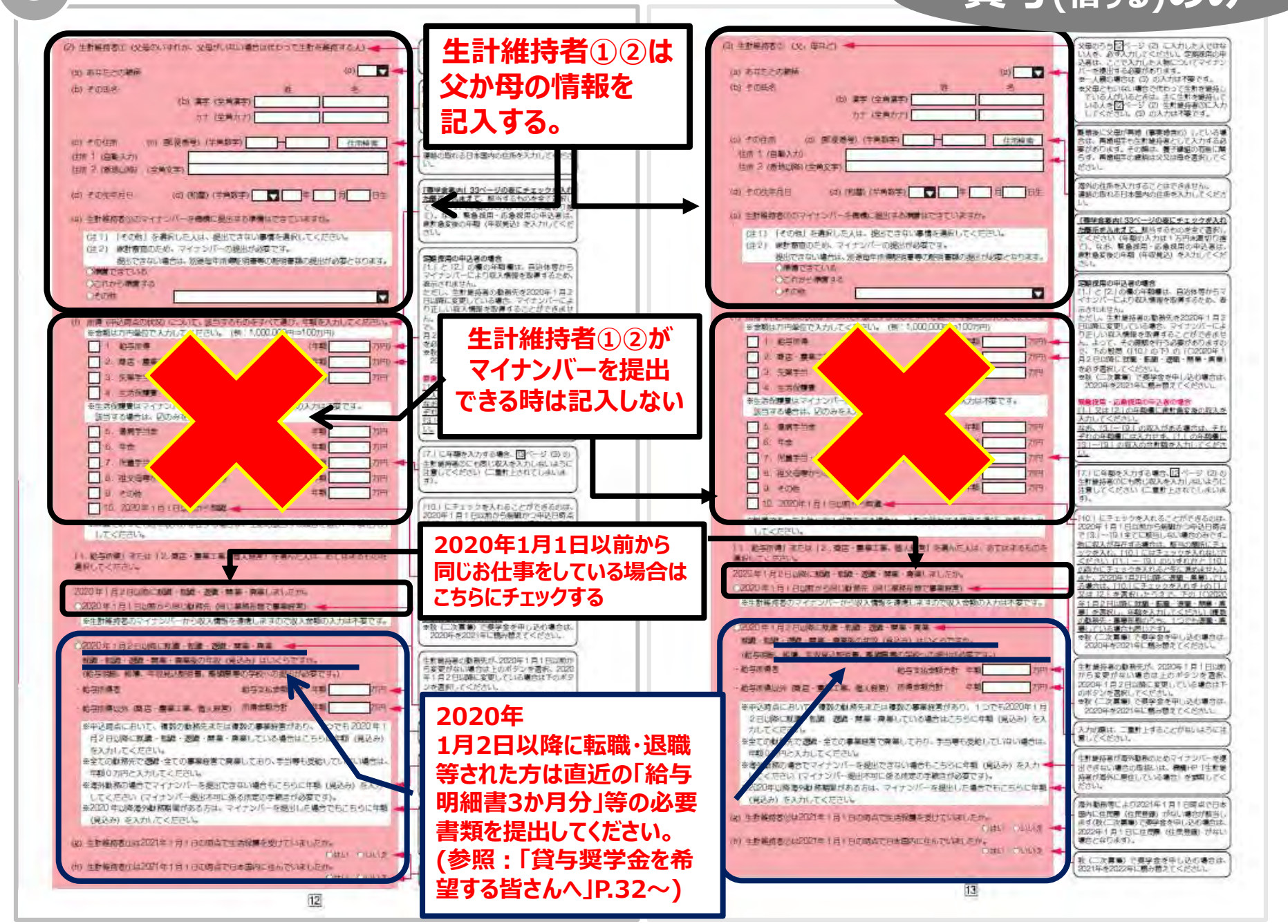
あなたが現在住んでいる住所を記入

貸与(借りる)のみ


【機関保証】
記入欄
【人的保証】
連帯保証人
記入欄
人的保証を選択した人は、11ページの「(2)の保証人についても入力してください。」を記入してください。
10


【人的保証】
保証人
記入欄
11

貸与(借りる)のみ



生計維持者①②は父か母の情報を記入する。

生計維持者①②がマイナンバーを提出できる時は記入しない

2020年1月1日以前から同じお仕事をしている場合はこちらにチェックする

2020年1月2日以降に転職・退職等された方は直近の「給与明細書3か月分」等の必要書類を提出してください。(参照：「貸与奨学金を希望する皆さんへ」P.32～)

9 下書きの最終ページは記入不要。

貸与(借りる)のみ

あなたを含む
学校に在学している
兄弟姉妹及び小学
校入学前の兄弟姉
妹の人数

祖父母・叔父叔母等
一緒に住んでいる方は
記入してください。

(参考)
給付第1区分：7万円
給付第2区分：31万円
給付第3区分：54万円
給付なし　　：77万円

※給付支給を受けている人は
保護者の方に確認してください

※予約採用の新1年生で、給付奨学金候補者になっている人は、「決定通知書」で自分の支給区分を確認してください

※上記とは別に、学内等の奨学金で授業料が減免になっている人は、その減免額も引いた授業料を記載してください。

100字以上記入する

3,4,5,6のうち
1つでも「はい」と回答
した方は、「貸与奨学
金を希望する皆さん
へ」のP.39を確認し「
必要書類」を準備して
提出してください。

振込先指定口座は【本人名義】のみ！
※本人名義以外の口座は振込できません。

ゆうちょ銀行以外
(三菱UFJ銀行など)

ゆうちょ銀行

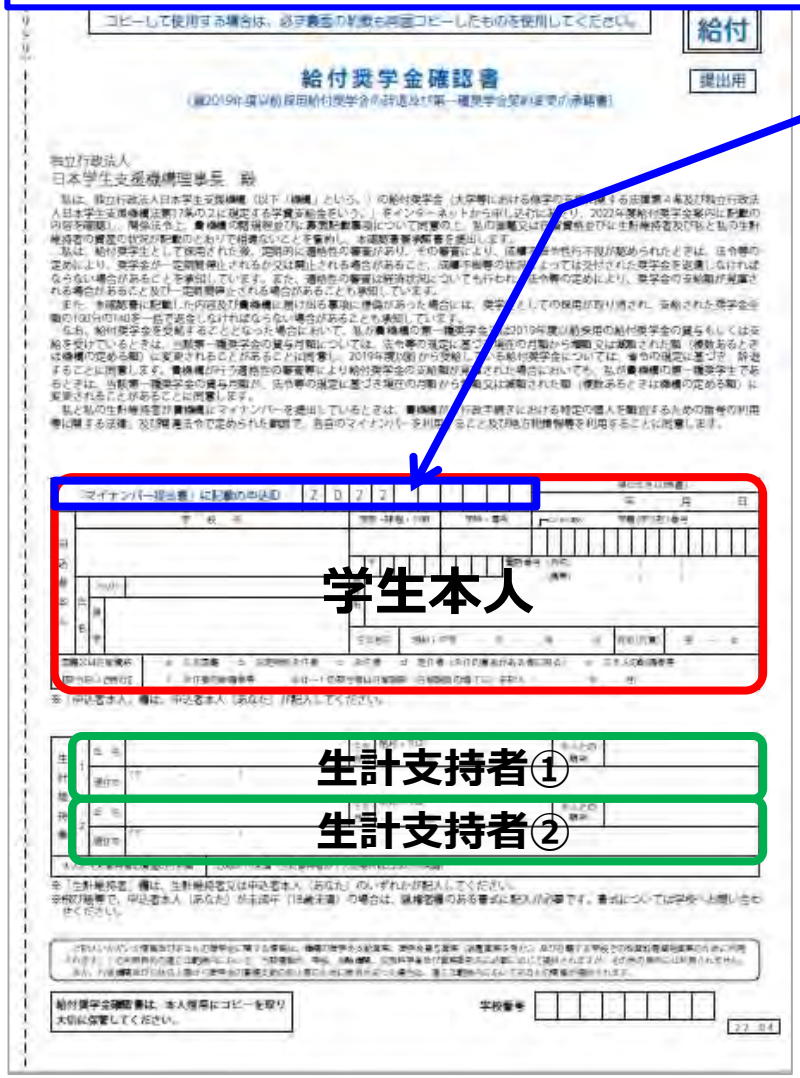
振込できない金融機関 ※貯蓄口座・休眠口座も不可	
信託銀行	農協
外資系銀行	ネットバンク
コンビニ銀行	新生銀行
あおぞら銀行	一部の信用組合

1 「給付奨学金確認書」の記入方法

給付(支給される)のみ

給付と 貸与両方

必ず!!「マイナンバー提出書」の「申込ID」をここに記入してください



※住所は「同上」「本人と同じ」「〃」等の記入はNG。正確に記入してください。

※署名は必ず自署にて記入してください。

※修正液や修正テープ等は使用NG。

2

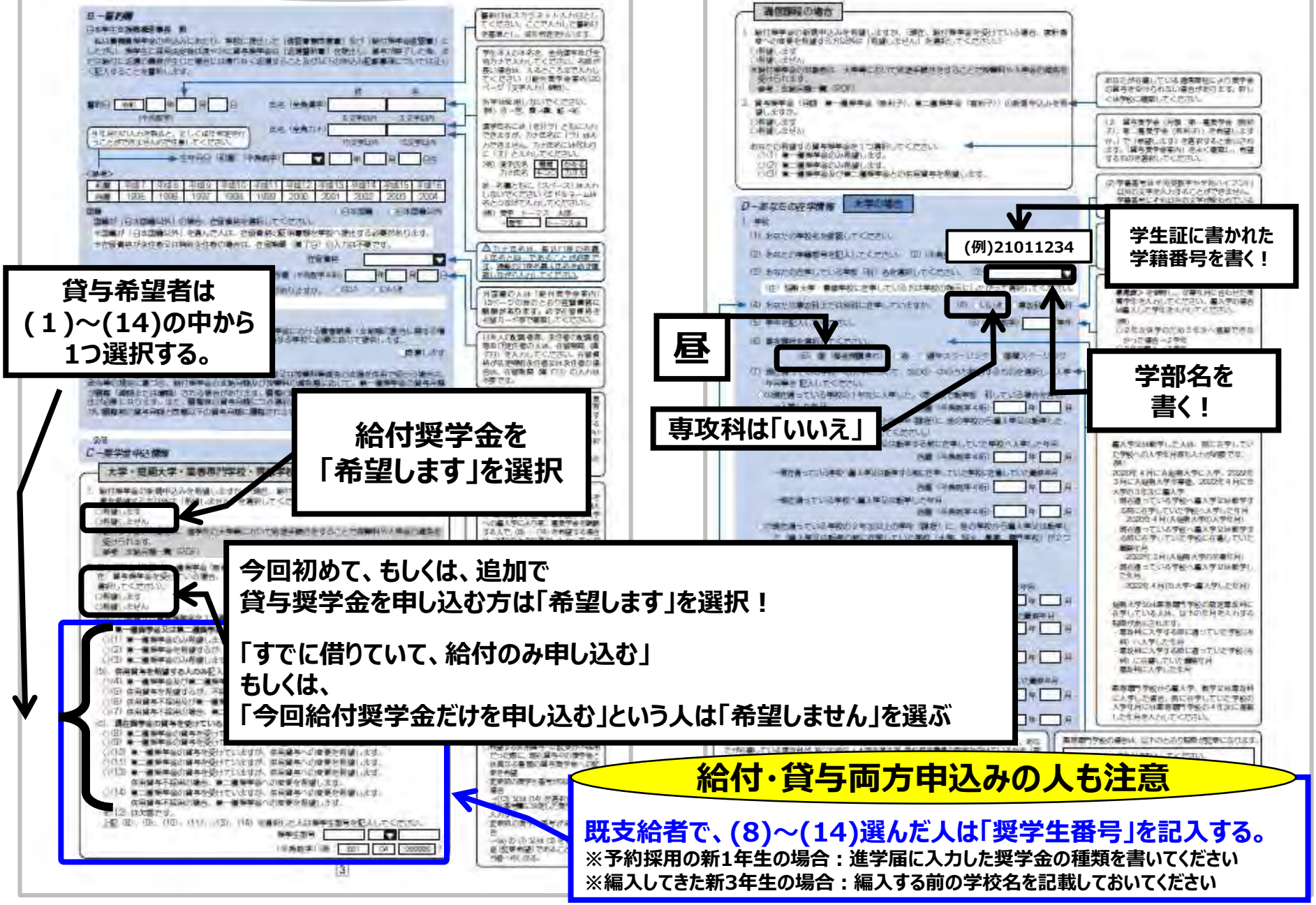
給付(支給される)のみ もしくは 給付と貸与両方

必ず記入！！
・氏名
・学籍番号
・学部名

「マイナンバー提出書」に印字されている「申込ID とパスワード」を記入してください

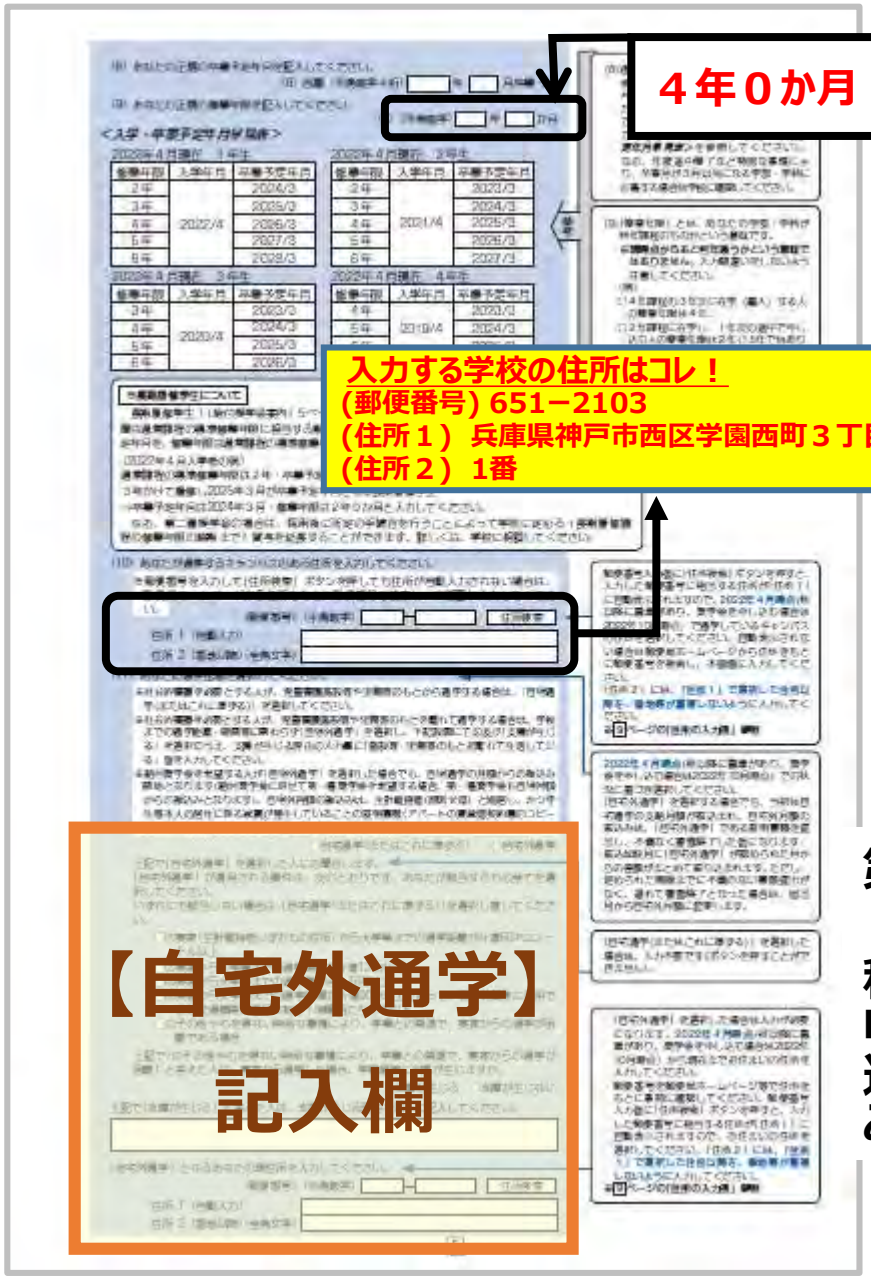
3

給付(支給される)のみ もしくは 給付と貸与両方

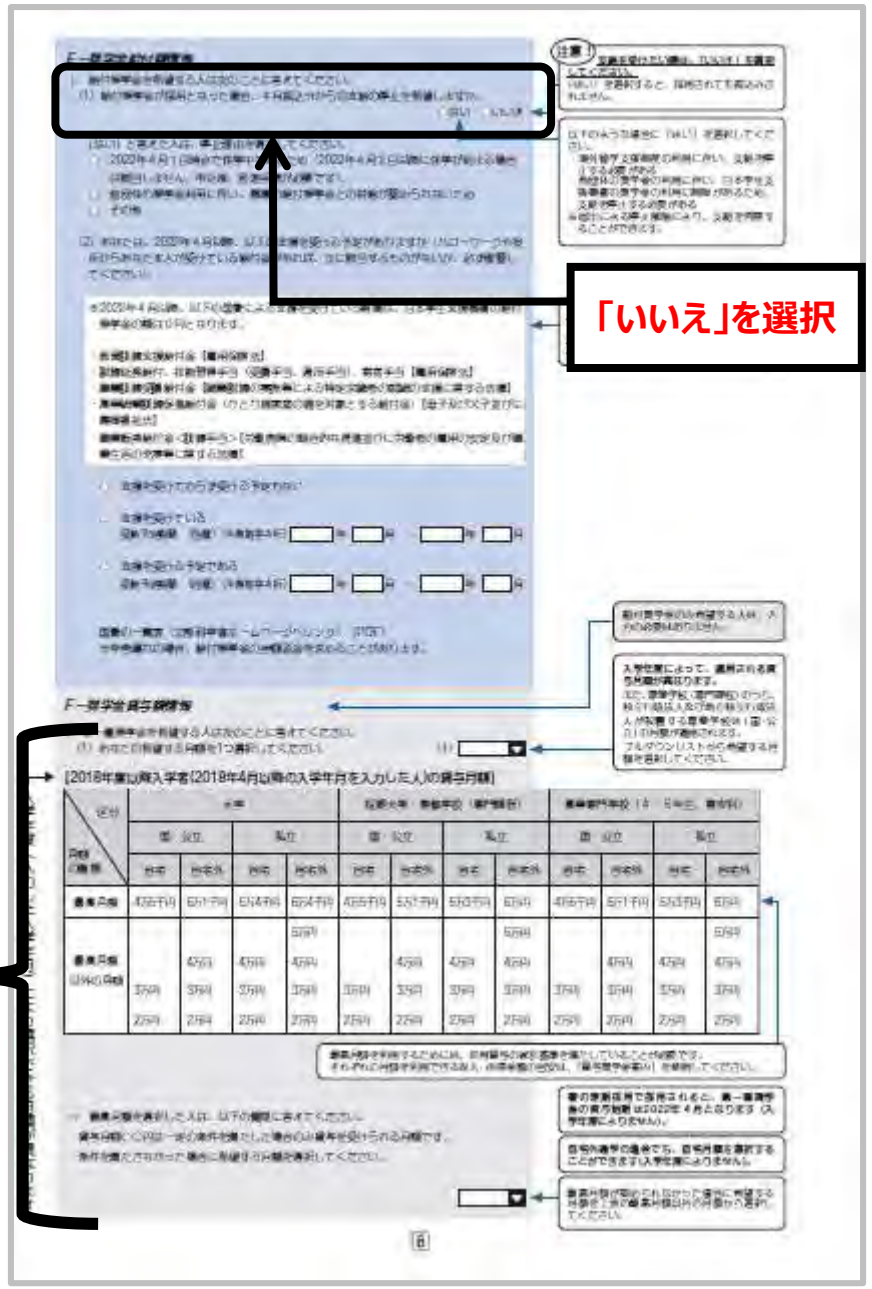


4

給付(支給される)のみ もしくは 給付と貸与両方



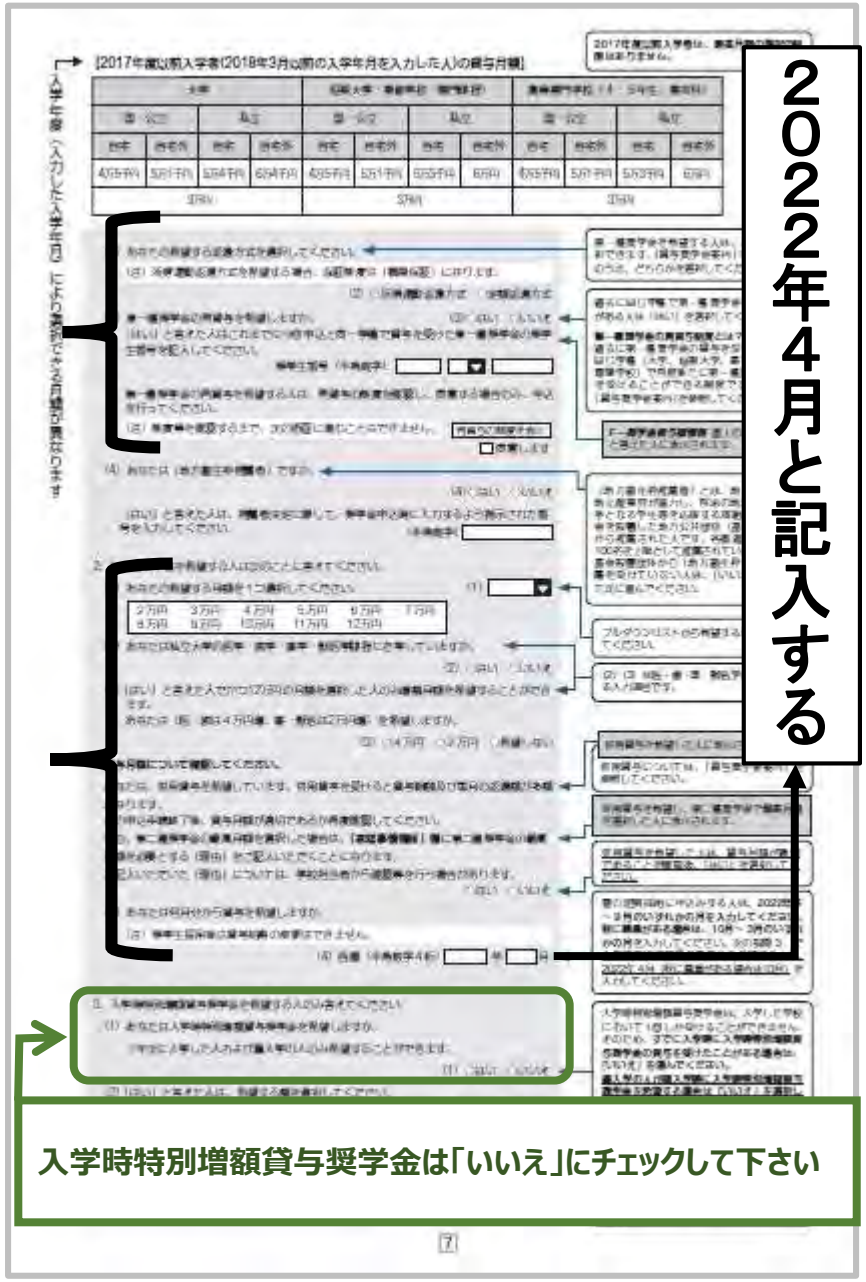
第１種申込み



給付(支給される)のみ もしくは 給付と貸与両方

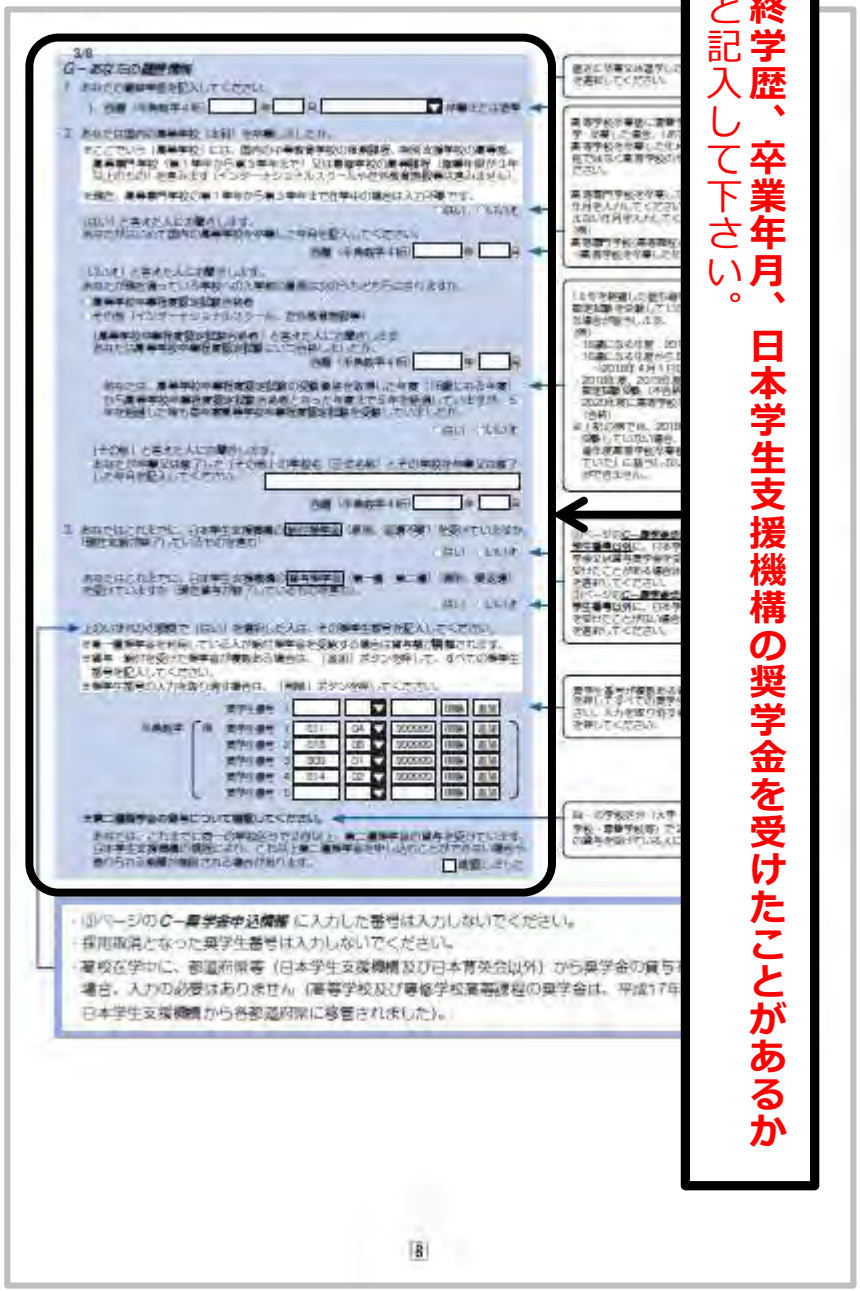
第１種申込み

第２種申込み



2022年4月と記入する

入学時特別増額貸与奨学金は「いいえ」にチェックして下さい

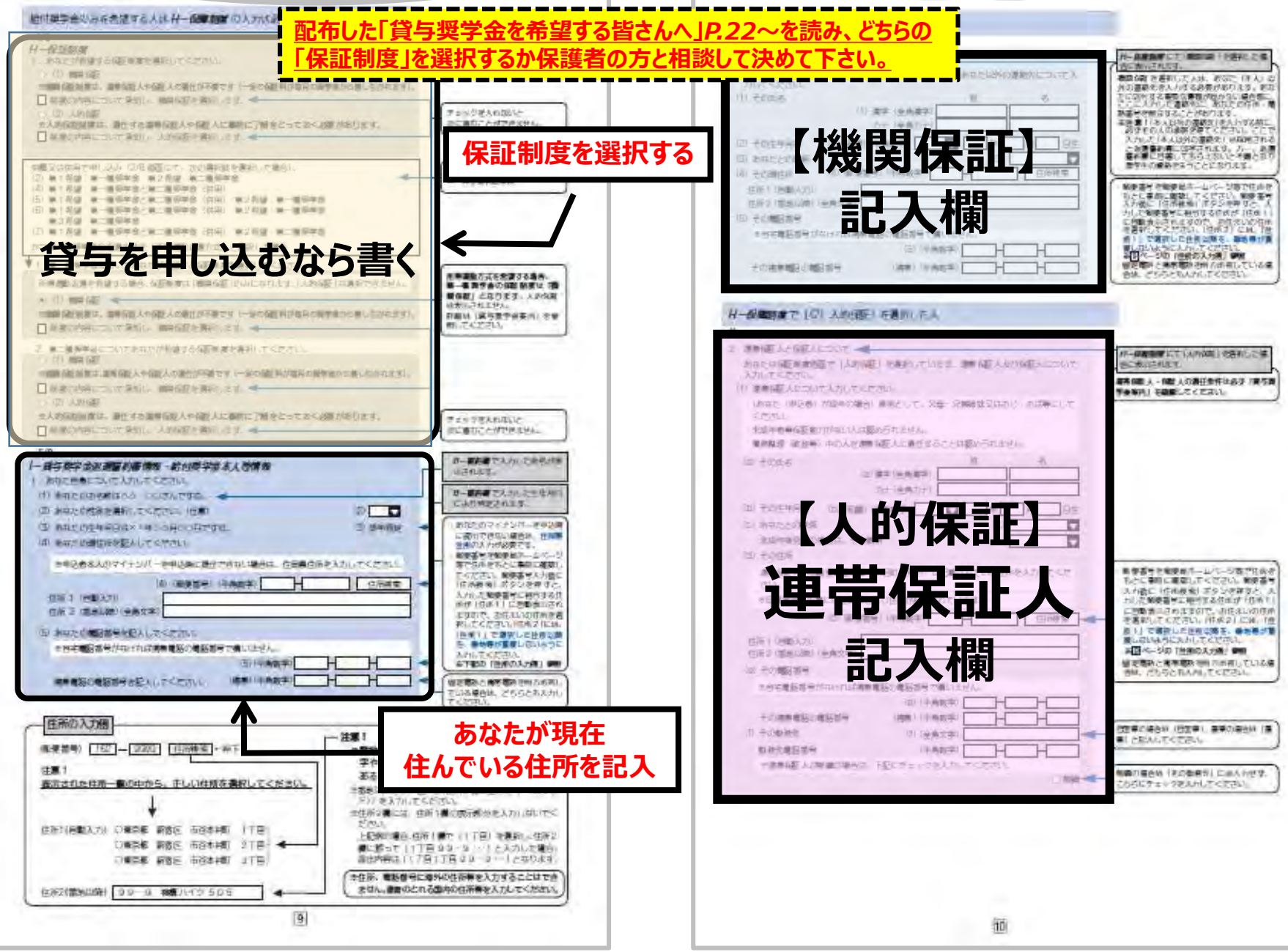


最終学歴、卒業年月、日本学生支援機構の奨学金を受けたことがあるかなど記入して下さい。

6

給付(支給される)のみ もしくは 給付と貸与両方

配布した「貸与奨学金を希望する皆さんへ」P.22～を読み、どちらの「保証制度」を選択するか保護者の方と相談して決めて下さい。



7

給付(支給される)のみ もしくは 給付と貸与両方

【人的保証】
保証人
記入欄

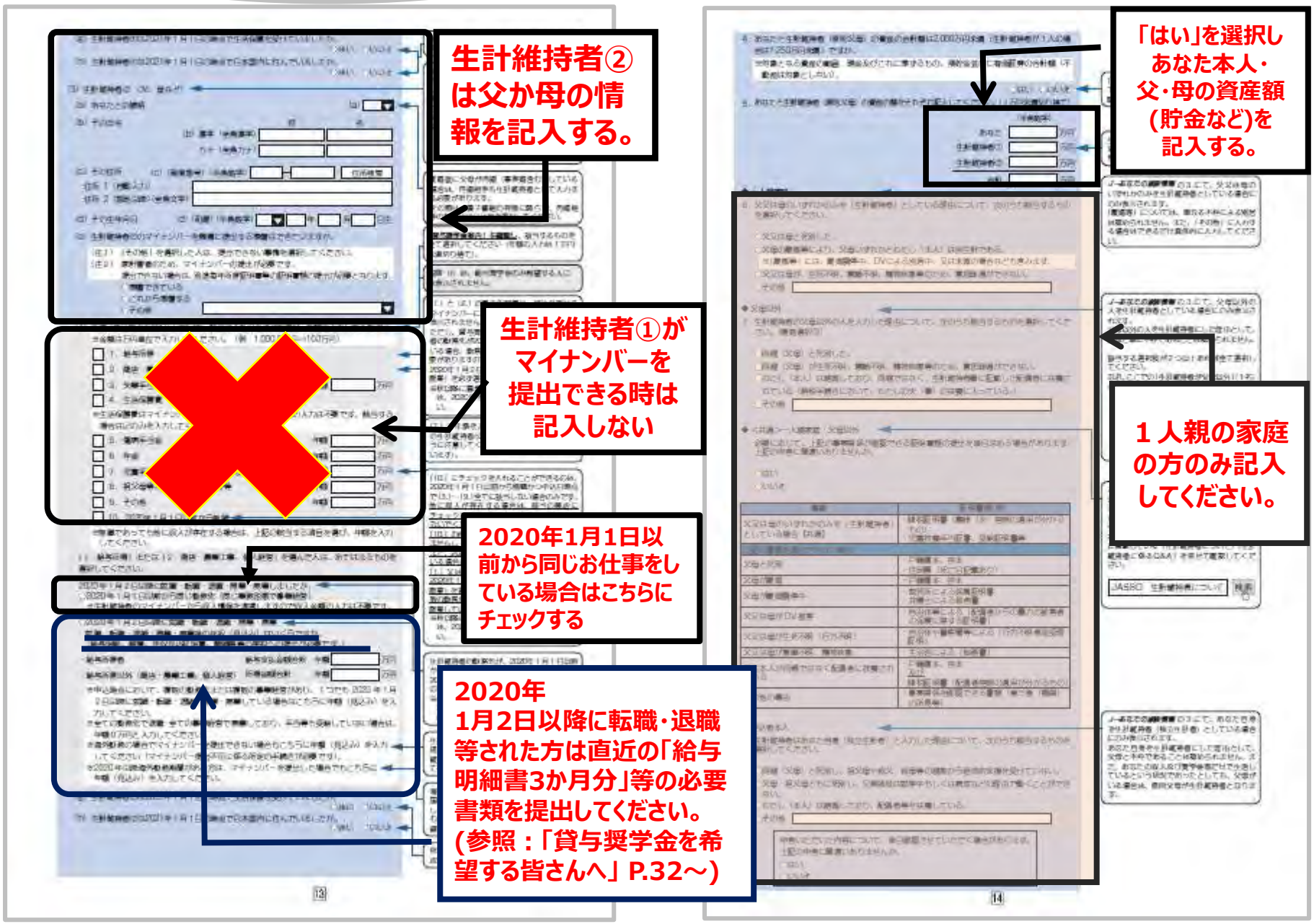
生計維持者①は父か母の情報を記入する。

生計維持者①がマイナンバーを提出できる時は記入しない

2020年1月1日以前から同じお仕事をしている場合はこちらにチェックする

2020年
1月2日以降に転職・退職等された方は直近の「給与明細書3か月分」等の必要書類を提出してください。
(参照：「奨学金を希望する皆さんへ」P.32～)

給付(支給される)のみ もしくは 給付と貸与両方



給付(支給される)のみ もしくは 給付と貸与両方

給付のみ申し込む人は「9番」と「K欄」は記入不要

あなたを含む学校に在学している兄弟姉妹及び小学校入学前の兄弟姉妹の人数

祖父母・叔父叔母等一緒に住んでいる方は記入してください。

授業料：77万円

※学内等の奨学金で授業料が減免になっている場合は、その減免額を引いた授業料を書いてください。

100字以上記入する

3，4，5，6のうち1つでも「はい」と回答した方は「貸与奨学金を希望する皆さんへ」のP.39を確認し「必要書類」を準備して提出してください。

振込先指定口座は【本人名義】のみ！
※本人名義以外の口座は振込できません。

ゆうちょ銀行以外（三菱UFJ銀行など）

ゆうちょ銀行

振込できない金融機関 ※貯蓄口座・休眠口座も不可	
信託銀行	農協
外資系銀行	ネットバンク
コンビニ銀行	新生銀行
あおぞら銀行	一部の信用組合

貼り付け（通帳などの口座名義人及び口座番号が記載されている部分のコピー（A4サイズ））