講義名	ビジネス法務			授業形	態	その他
		88 ±## 0 033 C7 0±1	根 後期 金曜日 2時限			プリントないし、資料の配布については、特に決まったものはありません。必要が生じて配布することはあり得ますので、授業中の講師のアナウンスに十分注意するようにしてください。その場合、可能な限り電ファイルの形式で配布します。
担当教員	草薙 真一	開講期・唯口・時	【 1友别 並唯口 ∠ 吋限			
		単位数 2 履	修開始年次 2年生	ナンバリング		¬
- RE 1 - 107 TES						
題と概要 R法や商法などの	D基礎的な法務を中心に、ビジネス法務にかかわる様々な事柄を 企業活動を適法に展開させねばなりません。そこで、この講義	、網羅的に議義します。ビ	ジネスにおいて、法令順守は非	常に重要な概念になっています。現代	・ ドビジネスのコンプライアンス	ツス 授業計画
を念頭に置いて、	企業活動を適法に展開させねばなりません。そこで、この講義	では普遍的なビジネス法務	について講義していきます。			1 / 0   2   1   1   1   1   1   1   1   1   1
						3 企業取引と契約1 4 企業取引と契約2 5 不動産および動産の取引
						8. 念土知底の特別と会社の種類 9. 按古金社の経過機と整治・取留制度
						1. の計制度の情報に会社の種類 9. 麻(水会社)の経営機能と関す、監督制度 10. 上場会社とコーバレート・ガリケンス 11. 役員要の委務と影響規制
						1. 投資の必要が当時がある。 1. 投資のの民事所と株子代表訴訟 13. ファイナン人に関する活動度 14. Maka た J 組織用編書
						15. 支払決済手段
達目標						
ビジネス法務にだ おいて、法的関係	かかわる法理論を理解することを目的とします。「ビジネスにお 系を分析し戦略を立案・実行できる、主体性と倫理性を備えた人 けでなく世界中で活躍するグローバル・ビジネスパーソンを目指	いて何を目指すルールなの 材の育成を目標に据えます	か」、それを「どういう形で実) 、履修生は、幅広い関連法のシ	現するか」ということが主要な課題と ステムを習得し、企業と連携した実践	となります。複雑な経済社会に 浅的なビジネス法務の知識を身	会区 医唇头
に ブリ、 地域だ	) になくEが中に凸壁するクローバル・ビジネスパージンを目指	9 C C IC & 7 & 9 .				
出課題						
原則として、課題	頭の提出は毎回の授業にて行います。課題の内容は講師が授業中	に明らかにします。				
						<b>愛業形態(アクティブ・ラーニング)</b>
						ア: PBL (課題解決型学習) 〇 イ: 反転授業(知識階例の要素を授業外に済ませ、知識確認等の要素を教室で行う授業形態)   ウ: ディスカッション、ディベート エ: グループワーク
						オ:ブレゼンテーション カ: 実際、フィールドワーク
						キ:その他(AL型であるけども、以上の項目のいずれにも該当しない場合)
						筆傷学修(予習・復習等)の具体的な内容及びそれに必要な時間 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
<b>!題(レポート</b>	- や小テスト等)に対するフィードバックの方法					世界の前日ま形でしっかりと予習をおこなっていただきます。すなわち、動画の視聴により、該当する回の予習を180分をかけてじっくり行っていただきます。これを受けて実際の授業では45分かけて知識を定著 せ、すくに実施を、授業時間中に30分で解いていただき、それを調節に提出いただく形になります。復習は、80分をかけて次の同に体えていただきます。次の回では、該数についてその趣音・目的などを明らかに まず、その後、複数的な経済や問題ある発産とついて解説する形になります。そこだに55をあるてます。いずカンネスパーソンとしてあられるようになる正確かっスピード極のある処理を求めます。
原則として、次回	回の授業にて、全体にフィードバックします。					
						卒業認定・学位授与の方針と当該授業科目の関連
呼価の基準						事業を創出しあるいは運営するための基礎となるビジネス法務を学ぶことにより、起業や事業系種(第二創業)、社内ペンチャーなどについての夢やビジョンを、具体的な事業計画として立案することができるよった。
授業で提出された 表しませんから、	:課題への対応が評価の中心になります。原則として毎回、予習: その場で実力を発揮していただきます。	範囲から課題が出されます	ので、授業をしっかり聞いて課	題に対応するようにして下さい。文字	字無制限です。事前に課題を公	卷公
						<b>⊿</b> I
	の注意・助言他					双方向授業の実施及びICTの活用に関する記述
教科書の毎回のii 。	<b>§当箇所をしっかり読んで、課題には的確に回答するようにして</b>	ください。そのためには、	予習をしっかりすること、授業(	の講師の話からその埋解を定着させる	6こと、以上の2点が重要です	講義担当者と受講生との双方向のやりとりを必要とする場合には、YouTubeを視聴いただき、なるべく時間を置かずにイーメールでのやりとりをすることを中心とします。YouTubeの動画には講義担当者のメールア レスも含まれており、URLはその都度限定公開します。
						レスで含まれたのり、いたはでい物度物を公開します。
						実務経験の有無及び活用
						大行政は吸い円油が及び出力 実務接続きお1。議員担当省は東京商品取引所の電力先物連当委員でおり、現実に新しい形態の先物取引が円滑に行われるよう心掛けていますので、そのような経験を授業にも反映させたいと考えます。
						<b>」</b>
科書	/ <del>(2018)</del>	distribution from the	如 +	nh42×24	4502240540	<b>-</b>
. ピジネス法入門	(知3NX).	中村信男・和田宗久・	和 中	2央経済社 2600	4502346519	
						備考
・考図書 .なし.				-		毎回予習することが重要です。
. va. U .		+				<b>⊣</b>
		+				<b>⊣</b>
		I		I		