

講義名	対1)キャリア基礎論			授業形態	
担当教員	前川 明	開講期・曜日・時限	前期 水曜日 1時限		
		単位数	2	履修開始年次	2年生

### 主題と概要

受講生は変化する日本の労働市場において、多様化する大学生の進路について学ぶ。その多様化する進路を自ら選択できるように、実社会の事例を取り上げることで将来をイメージしていく。就職だけでなく人生全体を考え、自らの夢に向かうために、社会の現実と自己を照らし合わせて自分の目標を明確にし、新たな自分を創り上げていくことを目的とする。

### 到達目標

- 日本の労働市場を知ること大学生の就職環境について説明することができる。
- 業界や職種などの違い、働き方（ワークスタイル）を理解し、自分の希望する仕事の絞り込みができる。
- 社会が求める人材像や能力を知ること将来のキャリアに向けて学生時代の目標設定ができ、その習得プロセスを計画して、充実した学生生活を過ごせる。

### 提出課題

- 毎回授業のミニレポート
- 課題レポート（1回）
- 企業で求められる基礎能力（筆記試験）の小テスト
- 期末レポート

### 課題（レポートや小テスト等）に対するフィードバックの方法

課題（レポートや小テスト等）を提出した次の授業で、課題の全体講評を実施します。また、毎回の授業で提出するミニレポートについてはクリッカー（Respon）を使用し、次の授業の冒頭で、前回授業のミニレポートの内容（感想、質問）を紹介し、必要に応じて、解説、回答を行います。

### 評価の基準

- 毎回の授業に関連してのミニレポートの作成（45点）
  - 課題レポート（原題）（10点）
  - 企業で求められる基礎能力（筆記試験）の小テスト（10点）
  - 期末レポート（35点）
- 期末レポートの提出のない場合は単位認定しませんが、必ず期末レポートの提出をお願いします。それぞれの課題は期限内の提出、内容、記入量（指定された文字数以上）を基に評価するため、提出しただけでは評価しませんので、注意してください。

### 履修にあたっての注意・助言他

- この授業はいつでも社会に出て行くための練習の場でもあるため、社会生活を送る上で必要なルールやマナー（時間を守る、私語を慎む等）を守って出席してください。
- 授業で紹介する参考書籍を読むことが授業内容を理解する上で非常に役立ちます。
- 特に左巻理の就職活動について精選されるニュースについては出来るだけチェックしてください。
- 提出課題（課題レポートなど）は必ず提出してください。

### 教科書

.使用しない。

### 参考図書

.なし。

### その他

毎回の授業に使用する資料は配布します。また、参考文献は授業内で紹介します。

### 授業計画

- 1 授業概要説明
- 2 大学生の進路
- 3 卒業後の人生設計
- 4 就職と転職
- 5 働き方研究 - 企業で働く -
- 6 働き方研究 - 公務員として働く -
- 7 働き方研究 - 独立して働く -
- 8 職種研究 - 営業・販売の仕事 -
- 9 職種研究 - 物を作る仕事 -
- 10 職種研究 - 管理する仕事 -
- 11 社会人のコミュニケーション
- 12 社会で求められる基礎能力
- 13 社会で求められる基礎能力
- 14 就職活動の準備
- 15 まとめ

### 授業形態（アクティブ・ラーニング）

ア：PBL（課題解決型学習）	イ：反転授業（知識習得の要素を授業外に済ませ、知識確認等の要素を教室で行う授業形態）
ウ：ディスカッション、ディベート	エ：グループワーク
オ：プレゼンテーション	カ：実習、フィールドワーク
キ：その他（A-L型であるけども、以上の項目のいずれにも該当しない場合）	

### 準備学修（予習・復習等）の具体的な内容及びそれに必要な時間

- 1 授業に関連する本や新聞記事や雑誌を読んだり、ニュースをチェックしたりする習慣を日常的に付け、特にキャリア・就職・労働・雇用・ビジネスなどといったキーワードには注目するようにしておく（毎回1時間）
- 2 授業のなかで紹介したり、示した参考図書や参考資料などを読んだり、目を通してをしておく（毎回30分）
- 3 授業で学んだことの復習や英訳（毎回30分）
- 4 基礎能力試験（SPI適性検査）対策（該当の授業回2時間）

### 卒業認定・学位授与の方針と当該授業科目の関連

当該科目は主題と概要でもすでに記載しているが、多様化する進路を自ら選択できるように、実社会の事例を取り上げることで将来をイメージしていくことを主眼とした授業であり、「働く目的と仕事観の醸成、自身の適性と進路探し、職種と業界の特性分析等を体系的に行う」というキャリア科目のCPとも合致していると考えます。

### 双方向授業の実施及びICTの活用に関する記述

授業内での疑問や毎回授業のミニレポートはクリッカー（Respon）を使用し、授業中の教員からの疑問についてはリアルタイムで意見の解説を行い、授業後に回答するミニレポートについては次の授業の冒頭で、前回授業のミニレポートの内容（感想、質問）を紹介し、必要に応じて、解説、回答を行います。

### 実務経験の有無及び活用

実務経験あり  
小売業での販売職（3年）、洋菓子メーカーでの人事（採用・教育）（5年）を経て、その後、17年間、キャリアコンサルタントとして大学生の就職支援、キャリア教育、転職者の面接指導、面接のセミナー、企業の採用支援（面接代行）に従事している。その経験を生かして、大学での学びや大学生活（課外活動など）での経験が、どのように社会で役に立つのかを案例を交えて解説を行います。

### 備考

新型コロナウイルス感染症等の学校感染症への感染者または濃厚接触者に指定され、一時的に通学が困難が禁止となった学生には、別途個別に相談しながら対応していきます。また、状況によってはシラバスが変更になる可能性もあります。